



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - multilotto, per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97 - e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2 . . . . . 7

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno - CIG 87177968D6 . . . . . 7

#### Comune di Rodano (MI)

Estratto avviso d'asta per l'assegnazione in locazione ad uso diverso dal residenziale di n. 1 immobile sito in via Papa Giovanni XXIII n. 3. . . . . 7

### C) CONCORSI

#### Amministrazione regionale

#### Comunicato regionale 13 settembre 2021 - n. 107

Presidenza - Comunicato del segretario Generale - Designazione di un componente del consiglio di amministrazione di Finlombarda s.p.a. . . . . 9

#### Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Indizione di procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di operatore tecnico specializzato senior - cat. C - da assegnare alle sale operative regionali di emergenza urgenza (SOREU) - mezzi di soccorso - trasporto organi ed équipe. . . . . 10

#### Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Indizione di procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 63 posti di operatore tecnico specializzato - categoria B livello economico B super (Bs) - da assegnare alle articolazioni aziendali territoriali (AAT) di AREU . . . . . 14

#### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria. . . . . 18

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti del ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico - area: medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna . . . . . 21

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Avviso pubblico per conferimento incarico di Direzione della struttura complessa di Medicina Generale di Desenzano. . . . . 25

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di urologia . . . . . 31

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di cardiologia e UTIC di Desenzano . . . . . 37

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico - cat. d (con riserva al personale in congedo dalle forze armate) . . . . . 43

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D . . . . . 50

#### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurologia . . . . . 57

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina malattie infettive . . . . .	64
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina malattie dell'apparato respiratorio . . . . .	69
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano</b> Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio . . . . .	74
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza . . . . .	75
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale . . . . .	81
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia . . . . .	85
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa «servizio di immunematologia e medicina trasfusionale» . . . . .	89
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa «anatomia patologica» . . . . .	102
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario</b> Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia . . . . .	114
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario</b> Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia . . . . .	117
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. gastroenterologia-endoscopia digestiva» - disciplina di gastroenterologia . . . . .	120
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. radiologia diagnostica per immagini 2 - neuroradiologia» disciplina di neuroradiologia . . . . .	127
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. chirurgia toracica» - disciplina di chirurgia toracica . . . . .	134
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. anestesia e rianimazione 3 - anestesia e terapia intensiva postchirurgica» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area della medicina diagnostica e dei servizi . . . . .	140
<b>Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate</b> Concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia primo livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali . . . . .	146

**D) ESPROPRI**

<b>Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) - Avviso di rettifica</b> Integrazione/rettifica, per variazione pagamento dell'indennità a seguito di accettazione, pubblicato nel BURL n. 21 serie avvisi e concorsi del 26 maggio 2021 . . . . .	147
---	-----

**Province**

<b>Provincia di Bergamo</b> Decreto n. 7 del 2 settembre 2021 - Proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza . . . . .	148
---	-----

<b>Città Metropolitana di Milano</b> Decreto R.G. 6719 del 7 settembre 2021 - Decreto di proroga del termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B . . . . .	148
--	-----

**Comuni**

<b>Comune di Valdisotto (SO)</b> Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di riqualificazione ambientale e naturalizzazione dell'area degradata in frazione S. Lucia con contestuale completamento/collegamento ciclopedonale percorso Valtellina - Lotto a pista ciclabile e ampliamento del parcheggio nord (zona parco giochi) - Intervento 4.5 Iniziativa aree interne Alta Valtellina - CUP B97E16000020009 . . . . .	150
---	-----

## Consorzi

### Consorzio Parco del Lura - Cadorago (CO)

Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del torrente Lura nei comuni di Bregnano e Lomazzo» Lotto 1 B. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi . . . . . 151

### Consorzio Parco del Lura - Cadorago (CO)

Procedura accelerata – Ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del torrente Lura nei comuni di Bregnano e Lomazzo - Opere di completamento. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi . . . . . 151

## Altri

### Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 14/2021 - Prog. 6565\_2 - Comune di Cerro Maggiore - Rescaldina - Parabiago. Potenziamento collettore fognario comunale . . . . . 153

### Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto provvedimento di autorizzazione al pagamento dell'indennità di espropriazione depositata prot. n. 27/2021 del 3 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Brescia Est - Verona (CUP F81H91000000008) . . . . . 157

### Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2109-007-SE-MMA del 2 settembre 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 -1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9 . . . . . 158

## E) VARIE

### Fondazione Lombardia per l'Ambiente - Avviso di rettifica

Bando proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e concorsi n. 35 del 1 settembre 2021. . . . . 161

## Provincia di Bergamo

### Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo sito in comune di Casazza (BG) presentata dalla società Longa s.r.l. (C.F. e PIVA C.F. 00877540161) con sede legale a Casazza (BG), in via Dante Alighieri 2 . . . . . 162

### Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di variante della concessione ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Chiuduno (BG) in capo alla società agricola Mipa di Locatelli Luigi & C. s.n.c. (D.D. n. 1496 del 22 luglio 2013 - Pratica n. 043/13 BG03105252021). . . . . 162

### Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Tino in comune di Vilminore di Scalve (BG) presentata dal Comune di Vilminore di Scalve – Impianto Tino (Pratica n. 055/14) . . . . . 162

### Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria alla derivazione di acque ad uso potabile acquedottistico in comune di Schilpario (BG). (Codice faldone: 108/14, Pratica ID BG03255952014) . . . . . 162

### Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 163

### Comune di Carobbio degli Angeli (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 163

### Comune di Romano di Lombardia (BG)

Avviso dell'avvio del procedimento relativo valutazione ambientale strategica in merito all'approvazione PA4RU «C.na Bandiera» in località San Rocco, in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . . . 163

### Comune di Treviglio (BG)

Avviso di approvazione definitiva della revisione del piano di zonizzazione acustica comunale (e relativo regolamento) in adeguamento alla situazione urbanistica vigente (art. 3 l.r. 13/2001 e s.m.i.) . . . . . 163

## Provincia di Brescia

### Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Poncarale (BS) presentata dalla ad uso industriale e potabile (Pratica n. 2174 - fald. 5598) . . . . . 164

### Comune di Bagnolo Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 164

### Comune di Villa Carcina (BS)

Avviso di sdemanializzazione reliquati di aree nell'ambito dell'ex P.A.5 . . . . . 164

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

Settore Agricoltura e ambiente - Domanda presentata dall'impresa individuale Balestreri Donatella intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 2 pozzi ad uso zootecnico, igienico e antincendio in comune di Pieve d'Olmi . . . . . 165

### Provincia di Cremona

Rinnovo, con variante e subentro, della concessione rilasciata con decreto regionale n. 25532 del 25 ottobre 2011 per la derivazione d'acqua pubblica ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in comune di Capralba (Cod. IT03GWBIS-SMPAO) - Signori Morotti Giosuè e Grossi Giuliana . . . . . 165

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su 2 pozzi esistenti in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.. . . . . 166

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.. . . . . 166

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso - Domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di Mairago richiesta da società agricola Corrà Paolo s.s. . . . . 166

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.. . . . . 166

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.. . . . . 166

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.. . . . . 166

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta società agricola Casarini Giorgio e Avesani Gino s.s. . . . . 168

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione al signor Benatti Vincenzo per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castellucchio . . . . . 168

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio in comune di Roncoferraro, tramite l'opera di presa «Chiavica Moffa» . . . . . 168

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta azienda agricola San Rocco . . . . . 169

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Gestioni Agricole Pasetto s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella . . . . . 169

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Piacenza, nel comune di Gorgonzola, rilasciata alla società Devero Costruzioni s.p.a. . . . . 170

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Garofalo, 37, presentata da Dea Capital RE SGR s.p.a. Fondo Broggi . . . . . 170

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Binda, 30, presentata da Polillo Art s.r.l. . . . . 170

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato presso via Toscanini - Calderara, nel comune di Paderno Dugnano, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. . . . . 170

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via del Lauro 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Lauro s.r.l. . . . . 170

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in viale Leonardo da Vinci 281, nel comune di Trezzano sul Naviglio, rilasciata alla società H.S.G. Immobiliare s.r.l. . . . . 170

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario e innaffiamento aree a verde mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Savona, 120, nel comune di Milano, rilasciata alla cooperativa edilizia S. Ambrogio . . . . . 170

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via della resistenza 54, nel comune di Buccinasco, rilasciata alla società l'Artigiana Lavanderia e Stireria dei f.lli Pedersoli . . . . . 171

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via G. Pascoli 12, nel comune di Basiglio, rilasciata alla società Arcese Trasporti s.p.a. . . . . 171

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Cassanese Nord SP 104, nel comune di Truccazzano, rilasciata alla società agricola Danelli Fratelli s.s. . . . . 171

**Comune di Arese (MI)**

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale e relative misure di incentivazione . . . . . 171

**Provincia di Monza e della Brianza****Provincia di Monza e Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in comune di Vimercate - Due.Esseggi s.r.l. . . . . 172

**Provincia di Monza e Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio di calore in comune di Monza - Gep Arredamenti s.a.s. di Meira Betancourt Jacqueline Maria & C.. . . . 172

**Provincia di Monza e Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed «altro uso» in comune di Arcore - Comune di Arcore . . . . . 172

**Provincia di Pavia****Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Bastida Pancarana e Cervesina. Azienda agricola De Paoli Carla . . . . . 173

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 33/2021 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Mede (PV) - Associazione Irrigazione Est Sesia . . . . . 173

**Comune di Mortara (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante . . . . . 175

**Provincia di Sondrio****Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 176

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti in territorio del comune di Berbenno di Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . . . 176

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso ittiogenico in territorio del Comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 . . . . . 176

**Comune di Livigno (SO)**

Adozione piano di recupero ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. per ristrutturazione edilizia, senza ampliamento volumetrico, attuata attraverso demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente sito in località Pemont ed identificato catastalmente al fg. n. 30 mapp. n. 172 e 371. Richiedente: signor Bormolini Valeria . . . . . 176

**Comune di Livigno (SO)**

Adozione - Piano attuativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. in località All su terreni distinti al fg. 49 mapp. 474-475-512-513-515-516-518. Richiedenti: Longa Maurizio, Longa Claudio e Galli Rita . . . . . 177

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante alla concessione per derivazione idrica ad uso industriale ed antincendio rilasciata alla società A. Merati & C. Cartiera di Laveno s.p.a. con provvedimento n. 139 del 28 maggio 2019 (Pratica n. 626) . . . 178

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara - multilotto, per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97 - e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito web: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** multilotto, per l'affidamento dei servizi di gestione asilo nido comunale di Cavenago dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi 6) Lotto 1 CIG 8700701D97; e dei servizi di gestione mista integrata dell'asilo nido del Comune di Senago, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2023 (più eventuale rinnovo di anni 1) Lotto 2 CIG 87007283E2.

**Cpv principale:** 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**N. offerte ricevute e ammesse:** Lotto 1: n. 2; Lotto 2: n. 7.

**Aggiudicatario:**

- **Lotto 1:** Cooperativa Sociale Gialla (PIVA - 10960841004), con sede legale in Via Herbert Spencer n. 82/86 Roma;
- **Lotto 2:** Il Melograno società cooperativa sociale (PIVA -12874300150), con sede legale in Via G. Pascoli 17 20090 Segrate (MI).
- **Lotto 1: Ribasso offerto:** 10,00 % sull'importo posto a base di gara oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, **Importo contrattuale:** € 756,00 mensili a bambino, per un importo annuo di € 390.852,00 oltre oneri della sicurezza pari a € 500,00 per un importo complessivo pari a € 1.761.084,00 oltre IVA, proroga compresa.
- **Lotto 2: Ribasso offerto:** 8,75% sull'importo posto a base di gara oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

**Importo contrattuale:** € 600.237,20 oltre oneri della sicurezza pari a € 3.080,00 per un importo complessivo di € 603.317,20 oltre IVA.

**Proposta di aggiudicazione C.U.C.:** Lotto 1 n. 1431 del 2 agosto 2021; Lotto 2 n. 1225 del 5 luglio 2021.

**Atti di aggiudicazione dei Comuni:** Lotto 1 n. 228 del 3 agosto 2021; Lotto 2 n. 534 del 19 luglio 2021.

**Subappalto:** no.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**Organo competente ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Termine di presentazione ricorso:** 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito pubblicato sulla G.U.U.E. il 31 agosto 2021.**

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 101 del 1 settembre 2021.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara - Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno - CIG 87177968D6**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** C. U. C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it), [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione dei servizi di prima infanzia dal 1 settembre 2021 al 25 agosto 2027, in favore del Comune di Cesano Maderno. CIG. 87177968D6.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**Numero di offerte ricevute:** 1

**Numero delle imprese ammesse:** 1

**Aggiudicatario:** STRIPES Coop. Soc. Onlus (PIVA 09635360150), con sede legale in Via Domenico Savio, 6, Rho (MI).

**Prezzo offerto:** € 581,975 sull'importo totale della tariffa mensile pari a € 582,20;

**Valore concessione:** € 2.084.445,66 per 6 anni, ovvero € 2.273940,72 inclusa di proroga tecnica.

**Data proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale della CUC RG n. 1155 del 25 giugno 2021.

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Deter.ne n. 142/D del 29 luglio 2021 del Comune di Cesano Maderno.

**Subappalto:** no.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè -Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

**Rup del Comune:** dott.ssa Emanuela Mornata.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 1 settembre 2021 n. 101**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Comune di Rodano (MI)

**Estretto avviso d'asta per l'assegnazione in locazione ad uso diverso dal residenziale di n. 1 immobile sito in via Papa Giovanni XXIII n. 3**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

in esecuzione della delibera di Giunta n. 50 del 2 agosto 2021 intende procedere, mediante pubblico incanto, ai sensi dell'articolo 3 del regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e art. 37 e s.s. del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 all'assegnazione in locazione, per la durata di 6 anni, rinnovabile di ulteriori 6 anni, dell'immobile di seguito descritto:

#### LOTTO 1:

**Immobile sito in via Papa Giovanni XXIII n. 3.**

**Dati catastali:** fg. 5 mapp. 942 sub. 1 Cat. B/5 Rendita € 723,53. Superficie mq 525,00 Superficie area esterna mq 1.800,00 -

**Destinazione:** previsioni dello strumento vigente del Comune di Rodano e segnatamente «attività socio culturali o commerciali».

**Canone base annuo:** Euro 33.840,00 (trentatremilaottocentoquaranta/00).

**Immobile sito in via Papa Giovanni XXIII n. 3/A.**

**Dati catastali:** fg. 5 mapp. 942 sub. 2 Cat. C/6 Rendita € 58,57. Superficie di mq 22,00 -

**Destinazione:** compatibile con le previsioni dello strumento vigente del Comune di Rodano e segnatamente «box».

**Canone base annuo:** Euro 1.056,00 (millecinquantasei/00).

**Immobile sito in via Papa Giovanni XXIII n. 3/C.**

**Dati catastali:** fg. 5 mapp. 942 sub. 3 Cat. A/3 Rendita € 289,22. Superficie di mq 87,00, Superficie area esterna mq 640,00.

**Destinazione:** compatibile con le previsioni dello strumento vigente del Comune di Rodano e segnatamente «abitazione custode».

**Canone base annuo:** Euro 7.248,00 (settemiladuecentoquarantotto/00)

**Totale lotto 1:** canone base annuo € 42.144,00 (quarantaduemilacentoquarantaquattro/00).

#### LOTTO 2 - Area opzionale

**Area esterna adiacente all'immobile Ottagono sita in via Giovanni XXIII n. 3.**

**Dati catastali:** fg. 5 mapp. 1008 Cat. area urbana. Superficie area mq 2.800,00.

**Destinazione:** compatibile con le previsioni dello strumento vigente del Comune di Rodano e segnatamente «attività socio culturali o commerciali».

**Canone base annuo:** Euro 6.720,00 (seimilasettecentoventi/00).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

L'aggiudicazione si terrà con il sistema delle offerte segrete (art. 73 - lettera c) e 76 del r.d. n. 827/24 e s.s.. mm. ed ii. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta così come sopra indicata. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base di gara od offerte condizionate.

**Termine perentorio di ricezione dell'offerta:** ore 18,00 del giorno 6 ottobre 2021.

Il bando ed i suoi allegati sono depositati presso il Settore Tecnico e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per libera visione.

Rodano, 1 settembre 2021

Il responsabile del settore tecnico  
Monica Varallo



## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 13 settembre 2021 - n. 107**  
**Presidenza - Comunicato del segretario Generale**  
**- Designazione di un componente del consiglio di**  
**amministrazione di Finlombarda s.p.a.**

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICA

La Giunta regionale deve procedere ai sensi della l.r. 10 dicembre 2008, n. 32 «Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione» alla designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda s.p.a., in sostituzione di un dimissionario.

Durata incarico: sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica (esercizio al 31 dicembre 2022).

Visto lo Statuto di Finlombarda s.p.a..

Si rammenta che alla Società si applicano le disposizioni di cui:

- al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze - D.M. 23 novembre 2020, n. 169 «Regolamento in materia di requisiti e criteri di idoneità allo svolgimento dell'incarico degli esponenti aziendali delle banche, degli intermediari finanziari, dei confidi, degli istituti di moneta elettronica, degli istituti di pagamento e dei sistemi di garanzia dei depositanti.»
- alla Circolare della Banca d'Italia n. 288 del 3 aprile 2015 «Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari» e successive modifiche e integrazioni.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:

- a) consiglieri regionali
- b) ordini e collegi professionali
- c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati
- d) organizzazioni sindacali
- e) fondazioni
- f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia
- g) Giunta regionale

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere b), c), d), e), nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Così come stabilito dall'art. 2, comma 4, della l.r. 32/2008 «(...) al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti (...) titolari a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi. Qualora per determinate nomine o designazioni non siano state presentate candidature o non siano state presentate in numero almeno pari al doppio di quello necessario a garantire al genere meno rappresentato l'equilibrio tra il genere maschile e il genere femminile nelle nomine o designazioni da effettuare, la Giunta regionale riapre i termini per la presentazione ovvero provvede a presentare candidature».

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) al Link «Avvisi» ed è composto da due parti:

1. la prima parte deve essere compilata, in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente, e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 nonché la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla prote-

zione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679».

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e il luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
  - titolo di studio;
- domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- la dichiarazione riferita al possesso dei requisiti di onorabilità, e al soddisfacimento dei criteri di correttezza nelle condotte personali e professionali pregresse, nonché dei requisiti di professionalità di cui al D.M. 23 novembre 2020, n. 169;
- la dichiarazione attestante l'insussistenza di una situazione di cui all'art. 36 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla L. 214/2011;
- attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
  - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della l.r. 32/2008;
  - all'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
  - al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
- indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della l.r. 30/2006;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico. Si rammenta che chi ha rapporto di lavoro alle dipendenze di ente pubblico è soggetto al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, secondo le modalità stabilite dal proprio ente di appartenenza.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

**Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di Venerdì 1 ottobre 2021 esclusivamente con le seguenti modalità:**

1. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it)**

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della l.r. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Spettano in ogni caso ai competenti organi della Società le verifiche successive alla designazione, sul possesso dei requisiti, nel rispetto delle disposizioni in materia (rif. D.M. 169/2020 e Circolare Banca d'Italia n. 288 del 3 aprile 2015, e successive modifiche e integrazioni).

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

\*\*\*\*\*

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link «Avvisi».

Il Segretario Generale  
Antonello turturiello

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)  
Indizione di procedura concorsuale per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 10 posti di operatore tecnico specializzato  
senior - cat. C - da assegnare alle sale operative regionali di  
emergenza urgenza (SOREU) - mezzi di soccorso - trasporto  
organi ed équipe**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione AREU n. 307 del 27 agosto 2021 e successiva rettifica con deliberazione AREU n. 309 del 1 settembre 2021, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di **n. 10 posti** per

**OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR - CAT. C -  
DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI  
EMERGENZA URGENZA (SOREU) - MEZZI DI SOCCORSO -  
TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE**

I posti saranno assegnati presso una delle seguenti 4 sedi operative regionali con turnistica sulle 24 ore:

- SOREU METROPOLITANA,
- SOREU ALPINA,
- SOREU PIANURA,
- SOREU LAGHI.

Nell'eventualità si determini la necessità di acquisire ulteriori risorse, AREU si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per ulteriori assegnazioni nelle SOREU.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**FUNZIONI PREVISTE:**

Il personale sarà impiegato quale operatore tecnico nell'ambito delle seguenti attività:

- Attività nell'ambito delle funzioni garantite dalle SOREU di AREU, attività prioritaria rispetto alle successive;
- Guida dei mezzi di AREU e attività correlate al trasporto di organi, tessuti e campioni biologici, trasferimento delle équipe chirurgiche per le attività di prelievo e di trapianto e accompagnamento dei pazienti riceventi convocati per il trapianto;
- Autista Soccorritore/Soccorritore sui mezzi di soccorso di AREU;
- Attività di supporto tecnico-logistico relativamente alle Articolazioni Aziendali Territoriali e alla sede centrale di AREU, per le funzioni attribuite all'Agenzia.

Le attività svolte sui mezzi di AREU saranno svolte, di norma, presso le postazioni delle AAT afferenti alla SOREU di assegnazione.

Per l'attività prioritaria di SOREU il personale sarà assegnato a una delle 4 sedi operative regionali sopraindicate, sulla base anche della preferenza non vincolante espressa da ogni candidato in sede di compilazione della domanda.

**IL CANDIDATO PUO' ESPRIMERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UNA SOLA PREFERENZA PER LA SEDE DI ASSEGNAZIONE, NON VINCOLANTE.**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 e precisamente:
  - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie della figura oggetto del bando e ai tur-

ni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il bando (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità sopradescritta;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Certificazione di qualifica di Soccorritore - Esecutore conseguita a seguito di frequenza di specifico corso regionale. Qualora il corso sia stato frequentato in Regione Lombardia, potrà essere tenuta in considerazione sia la copia del certificato, sia una dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'AAT di AREU relativa al possesso della certificazione in parola, ovvero la dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi di legge (d.p.r. 445/00) di essere in possesso della certificazione richiesta.

Le certificazioni di qualifica di Soccorritore - Esecutore rilasciate da altre Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano (e/o dal Servizio 118 competente) per l'abilitazione all'attività di soccorso di base (attività di soccorso «118»), conformi alla normativa vigente della specifica Regione/ Provincia Autonoma, potranno essere ritenute valide solo se attestano la frequenza con superamento delle prove finali di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata non inferiore rispetto a quelli previsti dalla DGR di Regione Lombardia N. X/5165/2016 (primo e secondo modulo, 42 + 78 ore), ovvero anche mediante la dichiarazione sostitutiva, esaustivamente prodotta ai sensi di legge (d.p.r. 445/00) di essere in possesso della certificazione sopra richiesta.

Sarà cura di AREU effettuare le verifiche sulle certificazioni ed eventuali equipollenze. Dette verifiche verranno effettuate esclusivamente a favore dei candidati che saranno ammessi alla prova orale.

- Attestazione che documenti la frequenza e il superamento di un corso di formazione, come previsto dalla d.g.r. n. X/5165/2016, per la guida dei mezzi di soccorso sanitari in emergenza, rilasciata da Enti pubblici, Servizi 118, enti e organizzazioni di soccorso. Sarà ritenuto altresì valida la dichiarazione rilasciata su carta intestata, datata e firmata dal Rappresentante Legale dell'Organismo di Volontariato o dell'Ente, che attesti il superamento della prova finale al termine del periodo di affiancamento/attività tutorata per tutti coloro che abbiano conseguito l'abilitazione prima dell'entrata in vigore della d.g.r. sopra citata.
- Cinque anni di esperienza professionale nella corrispondente funzione (Autista soccorritore/soccorritore dei mezzi di soccorso), presso pubbliche amministrazioni o imprese private. Sono escluse le attività di volontariato in quanto non assimilabili al servizio richiesto.
- Essere in possesso della patente di guida «B», valida e senza limitazioni alcune alla guida.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

##### 4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del \_\_\_\_\_, 2021 pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

##### 4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

##### FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

**accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- **al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda;
- **al corretto inserimento della E-MAIL (non pec)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo), pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

##### FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona «**iscritti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**conferma ed invio**». Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto «**STAMPA DOMANDA**».

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, dalla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto «**allega la domanda firmata**». **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Facsimile»;**

A questo punto comparirà il tasto «**Invia l'iscrizione**» da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.**

**Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni**

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo mail [ar\\_uolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:ar_uolamentoareu@ospedaleniguarda.it).

#### 4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- patente di guida in corso di validità, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo s.p.a. - IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale «**COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCORSO OPERATORE TECNICO CAT. C.**».

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione «**Servizi presso ASL/PA come dipendente**»);
- copia integrale delle **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5)** possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

#### 5. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

#### 6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000.

**In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegata alla stessa:**

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

#### 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

A seguito dell'approvazione del D.L. 44/2021 e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica è previsto lo svolgimento della presente procedura concorsuale con modalità semplificata.

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 40 così suddivisi:

- |   |               |
|---|---------------|
| - titoli di carriera:                   | max punti 15; |
| - titoli accademici e di studio:        | max punti 3;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | max punti 2;  |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 20. |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- nell'ambito dell'attività di valutazione (curriculum formativo e professionale) dei titoli, terrà conto dei **percorsi formativi ed esperienza effettiva e attuale in Centrali Operative 118/Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza 118**;
- valuterà esclusivamente le **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute, relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando**, attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi frequentati** anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

## 8. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso e alla prova orale verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet aziendale a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

## 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220 del 27 marzo 2001.

**PROVE D'ESAME:** le prove d'esame, di cui all'art. 29 del d.p.r. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta consisterà in **un test a risposta multipla relativo alle seguenti tematiche:**

- attività di soccorso sanitario territoriale e dell'organizzazione di AREU, così come descritta nel Sito AREU: <http://www.areu.lombardia.it/>
- elementi di base di informatica e radio comunicazione
- codice della strada
- modello organizzativo di AREU
- tematiche trattate nel contesto del percorso di formazione per «addetto del servizio di Soccorso Sanitario» previste nella d.g.r. X/ 5165 del 16.05. 2016 di Regione Lombardia

Prova orale verterà su:

temi analoghi a quelli previsti per la prova pratica e sarà, inoltre, accertata la conoscenza a livello base della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

**Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

**LA PROVA SCRITTA AVRA' LUOGO A PARTIRE DAL GIORNO 29 OTTOBRE 2021.**

**LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO E L'ORARIO DELLA PROVA SCRITTA SARANNO PUBBLICATI, IN TEMPO UTILE, SUL SITO INTERNET AZIENDALE ([www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) - SEZIONE BANDI DI CONCORSO).**

**LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO, I GIORNI E GLI ORARI DELLA PROVA ORALE SARANNO PUBBLICATI, IN TEMPO UTILE, SUL SITO INTERNET AZIENDALE ([www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) - SEZIONE BANDI DI CONCORSO).**

**In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in tutto o in parte la procedura in modalità telematica.**

**In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) - SEZIONE BANDI DI CONCORSO).**

La mancata presentazione/connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

## 10. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio per ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione «Bandi e Concorsi» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

## SCORRIMENTO DI GRADUATORIA:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei al bando avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La preferenza espressa dal candidato non è vincolante ai fini dell'assegnazione di sede e la rinuncia alla sede assegnata comporta decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso le SOREU.

## 11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova previsti dalla vigente normativa e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Agenzia.

I vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. L'Agenzia verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - tel. 0264442752-4591-2736-2737-8664-2719 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00) e-mail: [arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it) - sito internet: [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

Il direttore generale  
Alberto Zoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)  
Indizione di procedura concorsuale per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 63 posti di operatore tecnico specializzato  
- categoria B livello economico B super (Bs) - da assegnare  
alle articolazioni aziendali territoriali (AAT) di AREU**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione AREU n. 296 del 11 agosto 2021 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di **n. 63 posti** per

**OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS) - AUTISTA DI MEZZI DI SOCCORSO DA ASSEGNARE ALLE POSTAZIONI DI SOCCORSO AFFERENTI ALLE ARTICOLAZIONI AZIENDALI TERRITORIALI (AAT) DI AREU**

I posti saranno assegnati presso le postazioni di soccorso delle AAT, con la seguente distribuzione:

- AAT 118 BERGAMO:	n. 6 posti;
- AAT 118 BRESCIA:	n. 12 posti;
- AAT 118 COMO:	n. 1 posto;
- AAT 118 CREMONA:	n. 6 posti;
- AAT 118 LECCO:	n. 6 posti;
- AAT 118 LODI:	n. 1 posto;
- AAT 118 MANTOVA:	n. 6 posti;
- AAT 118 MILANO:	n. 6 posti;
- AAT 118 MONZA - BRIANZA:	n. 6 posti;
- AAT 118 PAVIA:	n. 1 posti;
- AAT 118 SONDRIO:	n. 6 posti;
- AAT 118 VARESE	n. 6 posti;

Nell'eventualità si determini la necessità di acquisire ulteriori risorse, AREU si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per ulteriori assegnazioni nelle AAT.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**FUNZIONI PREVISTE:**

Il personale sarà impiegato quale Operatore Tecnico nell'ambito delle seguenti attività:

- Autista-soccorritore di mezzi di soccorso di AREU;
- Soccorritore-esecutore sui mezzi di soccorso di AREU;
- Attività di supporto tecnico-logistico nell'ambito delle Articolazioni Aziendali Territoriali e per la sede centrale di AREU, per le funzioni attribuite all'Agenzia;
- Attività su turni 7 giorni su 7 e nelle 24 ore.

Le attività saranno svolte presso le postazioni di soccorso afferenti alle sopraelencate AAT di AREU, sulla base anche della preferenza non vincolante espressa da ogni candidato in sede di compilazione della domanda.

**IL CANDIDATO PUO' ESPRIMERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UNA SOLA PREFERENZA PER LA SEDE DI ASSEGNAZIONE, NON VINCOLANTE.**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06 agosto 2013, n. 97 e precisamente:
  - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria; i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio

delle mansioni proprie della figura oggetto del bando e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il bando (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità sopradescritta;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Certificazione di qualificazione di Soccorritore - Esecutore conseguito a seguito di frequenza di specifico corso regionale. Qualora il corso sia stato frequentato in Regione Lombardia, potrà essere tenuta in considerazione sia la copia del certificato, sia una dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'AAT di AREU relativa al possesso della certificazione in parola, ovvero la dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi di legge (d.p.r. 445/00) di essere in possesso della certificazione richiesta.

Le certificazioni di qualificazione di Soccorritore - Esecutore rilasciate da altre Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano (e/o dal 118 competente) per l'abilitazione all'attività di soccorso di base (attività di soccorso «118»), conformi alla normativa vigente della specifica Regione/ Provincia Autonoma, potranno essere ritenute valide solo se attestano la frequenza con superamento delle prove finali di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata non inferiore rispetto a quelli previsti dalla DGR di Regione Lombardia N. X/5165/2016 (primo e secondo modulo, 42 + 78 ore), ovvero anche mediante la dichiarazione sostitutiva, esaustivamente prodotta ai sensi di legge (d.p.r. 445/00) di essere in possesso della certificazione richiesta.

Sarà cura di AREU effettuare le verifiche sulle certificazioni ed eventuali equipollenze. Dette verifiche verranno effettuate esclusivamente a favore dei candidati che saranno ammessi alla prova orale.

- Attestazione che documenti la frequenza e il superamento di un corso di formazione per la guida dei mezzi di soccorso sanitari in emergenza, rilasciata da Enti pubblici, servizi 118, enti ed organizzazioni di soccorso.
- Cinque anni di esperienza professionale nella corrispondente funzione (Autista dei mezzi di soccorso), presso pubbliche amministrazioni o imprese private. Sono escluse le attività di volontariato in quanto non assimilabili al servizio richiesto.
- Essere in possesso della patente di guida «B», valida e senza limitazioni alcune alla guida.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

**4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica.

tica, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del \_\_\_\_\_, 2021 pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

#### 4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

##### FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

**accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione:**

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

##### FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona «iscriviti» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto «aggiungi documento» (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto «compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «salva».

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono com-

pilate, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseggiuti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**conferma ed invio**». Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto «STAMPA DOMANDA».

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo **upload** cliccando il tasto «**allega la domanda firmata**».

**Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Facsimile»;**

A questo punto comparirà il tasto «**Invia l'iscrizione**» da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.**

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della **domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo mail [ar.ruolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:ar.ruolamentoareu@ospedaleniguarda.it).

#### 4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto «aggiungi documento» presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- patente di guida in corso di validità, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale «**COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCONSO OPERATORE TECNICO CAT. Bs**».

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione «**Servizi presso ASL/PA come dipendente**»);
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano editate a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

#### 5. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

#### 6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9,

del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000.

**In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegate alla stessa:**

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

#### 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 40 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 20.

Si precisa che la Commissione, nell'ambito dell'attività di valutazione (curriculum formativo e professionale) dei titoli, terrà conto dell'effettiva e attuale guida dei mezzi di soccorso sia di base (MSB) sia avanzati (MSA1 e MSA2).

#### 8. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso e alla prova orale verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet aziendale a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

#### 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220 del 27 marzo 2001.

**PROVE D'ESAME:** le prove d'esame, di cui all'art. 29 del d.p.r. 220/01, sono le seguenti:

Prova pratica consisterà in:

**un test a risposta multipla** inerente l'attività di soccorso sanitario territoriale e dell'organizzazione di AREU, così come descritta in:

- nel Sito AREU: <http://www.areu.lombardia.it/>
- codice della strada
- modello organizzativo di AREU
- tematiche trattate nel contesto del percorso di formazione per «addeito del servizio di Soccorso Sanitario» previste nella d.g.r. X/ 5165 del 16.05. 2016 di Regione Lombardia



Prova orale verterà su:

temi analoghi a quelli previsti per la prova pratica.

Sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001. **Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

**In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in tutto o in parte la procedura in modalità telematica.**

**In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) - SEZIONE BANDI DI CONCORSO).**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO, GIORNI, E ORARI DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE ([www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) - SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.**

La mancata presentazione/connezione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

## 10. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio per ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione «Bandi e Concorsi» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

### SCORRIMENTO DI GRADUATORIA:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei al bando avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La preferenza espressa dal candidato non è vincolante ai fini dell'assegnazione di sede e la rinuncia alla sede assegnata comporta decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso le AAT.

## 11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi 2 e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Agenzia.

I vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. L'Agenzia verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - tel. 0264442752-4591-2736-2737-8664-2719 (orario di pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00) e-mail: [arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it) - sito internet: [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

Il direttore generale  
Alberto Zoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano****Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria**

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria» (approvata con delibera n. 693 del 23 luglio 2021).

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TITOLI (max 30 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA SCRITTA (max 30 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA PRATICA (max 20 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA ORALE (max 20 pt.)</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>TITOLI DI PREFERENZA EX ART. 5 D.P.R. 487/1994</b>	<b>RISERVA MILITARE</b>
1	BUCALO SIMONE	4,675	29,000	15,000	17,000	65,675		
2	MASTROLEMBO VENTURA GIORGIA	2,546	25,000	19,000	17,500	64,046		
3	NASUTI NICOLA	0,013	28,000	17,000	19,000	64,013		
4	PIETRAFITTA MARZIA	1,772	28,000	17,500	16,000	63,272		
5	POZZI CHIARA MARIA BEATRICE	3,103	27,000	16,000	17,000	63,103		
6	REALE MARIO	1,541	28,000	16,500	17,000	63,041		
7	CACCIOLA GABRIELE	3,175	27,000	16,000	16,500	62,675		
8	SQUILLACE GIUSEPPINA	4,124	25,000	16,000	17,500	62,624		
9	BRUNETTO GIUSEPPE ALFIO	0,043	30,000	15,000	17,500	62,543		
10	BATTISTI MATTEO	1,518	27,000	18,000	16,000	62,518		
11	IBBA FABIANA	0,008	26,000	17,500	19,000	62,508		
12	ALIA CLARA MARIA	2,261	28,000	17,000	15,000	62,261		
13	SAPUPPO FILIPPO SIMONE	0,771	28,000	18,000	15,000	61,771		
14	CENISIO MICHELE	3,130	29,000	14,000	15,500	61,630		
15	GAGLIO CARLO	1,408	29,000	16,000	15,000	61,408		
16	RIVIELLO ARIANNA	1,114	27,000	16,500	16,500	61,114		
17	SCHIRALLI ERNESTO	1,037	27,000	16,500	16,500	61,037		
18	MONACIS NICOLA	0,694	28,000	16,000	16,000	60,694		
19	MANGANO EMANUELE	3,150	25,000	16,500	16,000	60,650		
20	EMANUELLI FEDERICA	1,531	25,000	18,000	16,000	60,531		
21	CACIOLI SIMONE	0,000	25,000	16,500	19,000	60,500		
22	DI NUNNO LUCIANO	3,353	24,000	14,500	18,000	59,853		
23	DORO MARTINA	0,260	27,000	16,500	16,000	59,760		
24	RAVALLI GIOVANNI	0,000	27,000	17,000	15,500	59,500		
25	BOSI GIORGIO	1,363	27,000	14,500	16,500	59,363		
26	FENGA GABRIELLA	2,010	25,000	15,000	17,000	59,010		
27	BORRIELLO CIRO	0,847	26,000	14,000	18,000	58,847		
28	TUMINO NICOLETTA	3,000	24,000	16,000	15,500	58,500		
29	COSTANZA CARMELINA	2,758	25,000	15,000	15,500	58,258		
30	PLUCHINO GAIA	0,008	24,000	16,500	17,500	58,008		
31	SCORDO GIUSEPPE ADRIANO	0,000	28,000	14,000	16,000	58,000		
32	MENTASTI MARCO	1,417	26,000	15,500	15,000	57,917		SI
33	MELADA DAVIDE	0,883	25,000	15,500	16,500	57,883		
34	LAPTEVA EKATERINA	2,081	24,000	14,000	17,500	57,581		
35	FANELLI GIUSEPPE	1,575	21,000	20,000	15,000	57,575		
36	FIorentino ROMINA	0,064	26,000	14,500	17,000	57,564		
37	BARONE DARIO	0,521	29,000	14,000	14,000	57,521		
38	MURCIANO MARTINA	0,010	25,000	17,500	15,000	57,510		
39	ZONA SELENE	0,005	22,000	20,000	15,500	57,505		
40	CARUSO FRANCESCA	0,000	28,000	14,000	15,500	57,500		

N.	COGNOME E NOME	TITOLI (max 30 pt.)	VOTO PROVA SCRITTA (max 30 pt.)	VOTO PROVA PRATICA (max 20 pt.)	VOTO PROVA ORALE (max 20 pt.)	TOTALE PUNTI	TITOLI DI PREFERENZA EX ART. 5 D.P.R. 487/1994	RISERVA MILITARE
41	MANZI GIANMARCO IVANO RUBEN	2,487	25,000	14,500	15,500	57,487		
42	ESPOSITO FRANCESCA	0,329	26,000	14,000	17,000	57,329		
43	ORLANDO GAIA	0,508	26,000	15,000	15,500	57,008		
44	GANZER NATALIA	0,000	23,000	15,000	19,000	57,000	07/05/1993	
45	VICINO SALVATORE	1,500	21,000	20,000	14,500	57,000	23/06/1989	
46	GUSMANO GIUSEPPE	1,623	24,000	15,000	16,000	56,623		SI
47	PAPARO ROBERTO	2,562	23,000	15,000	16,000	56,562		
48	CHIMENTI PAOLO	1,047	24,000	17,000	14,500	56,547		
49	CAPOBIANCO FRANCESCO	0,000	22,000	18,000	16,500	56,500		
50	MASTRANTONI LUCA	2,033	22,000	15,000	17,000	56,033		
51	FRIOLI MATTIA	0,008	25,000	14,500	16,500	56,008		
52	TANZARELLA FLAVIA	1,998	25,000	14,000	15,000	55,998		
53	ZOMPARELLI WILLIAM	2,859	23,000	14,000	16,000	55,859		
54	ZACCHEO CHIARA	0,692	24,000	16,500	14,500	55,692		
55	CATTANEO ARES	1,684	23,000	16,000	15,000	55,684		
56	BECCARELLI GIULIA	0,117	25,000	16,000	14,500	55,617		
57	SCIACCA ANGELO	1,085	26,000	14,000	14,500	55,585		
58	LO GIUDICE MARIA LETIZIA	0,008	24,000	15,000	16,500	55,508		
59	LONGO VERONICA	0,262	23,000	14,000	18,000	55,262		
60	LUINO ELEONORA	1,145	24,000	14,000	16,000	55,145		
61	TOMMASEO STELLA	0,008	24,000	15,500	15,500	55,008	10/01/1995	
62	MARIANO ILARIA	3,008	23,000	14,000	15,000	55,008	15/02/1989	
63	CAMPANELLA ANNALORA	3,583	22,000	14,000	15,000	54,583		
64	PITTERA MARA	0,046	24,000	14,500	16,000	54,546		
65	ROBORTELLA VITO	1,008	24,000	14,000	15,500	54,508		SI
66	GAMBINO SALVATORE	0,000	23,000	17,000	14,500	54,500		
67	NASTASI YLENIA	0,203	25,000	14,000	15,000	54,203		
68	FRANCO FILOMENA	0,167	24,000	14,000	16,000	54,167		
69	VACCARELLA MARCO	0,035	23,000	17,000	14,000	54,035		
70	PAPPALARDI DOMENICO	1,516	23,000	14,000	15,500	54,016		
71	OLIVA ILARIA	0,015	23,000	15,000	16,000	54,015		
72	CAMMARATA EUGENIA	0,005	24,000	14,000	16,000	54,005		
73	SPEZIALE GIORGIA	0,000	21,000	17,000	16,000	54,000	19/09/1996	
74	GALIZZI ALICE	0,000	21,000	18,000	15,000	54,000	27/07/1993	
75	GENTILE ANGELO	0,000	22,000	14,000	18,000	54,000	22/06/1989	
76	COSTA MAURIZIO	0,000	22,000	16,000	16,000	54,000	10/05/1976	
77	SILVESTRI GIOVANNI	1,726	22,000	14,000	16,000	53,726		
78	TOLOMEO DARIO	0,151	23,000	15,500	15,000	53,651		
79	SAIEVA SALVATORE	0,083	24,000	15,000	14,500	53,583		
80	VIVONA ALESSANDRA	0,036	24,000	14,000	15,500	53,536		
81	ARENA STEFANIA	2,510	21,000	15,000	15,000	53,510		
82	MALLOZZI GIOVANNI	0,877	21,000	14,000	17,500	53,377		
83	GIORGI SIMONE	0,206	22,000	14,500	16,500	53,206		
84	NUCCIO MICHELE	1,608	22,000	14,000	15,500	53,108		
85	STAFFOLANI GIULIO	0,000	25,000	14,000	14,000	53,000		
86	PICARDI SIMONA	1,376	22,000	14,000	15,500	52,876		
87	MAZZONI LAURA	0,585	21,000	16,000	15,000	52,585		

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TITOLI (max 30 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA SCRITTA (max 30 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA PRATICA (max 20 pt.)</b>	<b>VOTO PROVA ORALE (max 20 pt.)</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>TITOLI DI PREFERENZA EX ART. 5 D.P.R. 487/1994</b>	<b>RISERVA MILITARE</b>
88	PALERMO IRENE	0,030	21,000	15,000	16,500	52,530		
89	PACIFICO LUIGI	0,000	23,000	14,000	15,500	52,500	09/12/1996	
90	GENOVESE GAETANO FORTUNATO	0,000	23,000	14,500	15,000	52,500	12/07/1994	
91	MORONI DANIELE VITTORIO	0,000	22,000	14,000	16,500	52,500	21/10/1988	
92	PACIOTTI ARIANNA	1,509	21,000	14,500	15,000	52,009		
93	GAZZITANO ENZO	0,000	23,000	14,000	15,000	52,000	Art.5 comma 5 lett. a)	
94	MOSCATELLI FLAVIO	0,000	23,000	15,000	14,000	52,000	03/06/1995	
95	MAGNANI CLAUDIA	0,795	23,000	14,000	14,000	51,795		
96	TOMA VERONICA	0,766	22,000	14,000	15,000	51,766		
97	NUCCIO VALERIA	0,023	23,000	14,000	14,500	51,523		
98	DI GIORGIO ELISABETTA	0,975	22,000	14,500	14,000	51,475		
99	SOZZI GIULIA	0,439	22,000	14,000	15,000	51,439		
100	BERTI MATTEO	0,325	23,000	14,000	14,000	51,325		
101	MOSCA FEDERICA	0,000	21,000	14,000	16,000	51,000		
102	CAPUANO FABIO	0,014	21,000	14,000	15,500	50,514		
103	LERRO ANDREA	0,000	21,000	14,000	15,500	50,500		
104	ELENDU CHINYERE	0,450	22,000	14,000	14,000	50,450		
105	GENNARO SAMUELE	0,621	21,000	14,500	14,000	50,121		
106	SPADA SANTI	0,101	21,000	14,000	15,000	50,101		
107	D'ASARO FRANCESCO	0,020	21,000	14,000	15,000	50,020		

 Il direttore generale  
Walter Bergamaschi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est  
Pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di  
n. 3 posti del ruolo: sanitario - profilo professionale: medici -  
posizione funzionale: dirigente medico - area: medica e delle  
specialità mediche - disciplina di medicina interna**

**CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI -**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti del:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico

Area: Medica e delle specialità mediche

Disciplina di **Medicina Interna.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
  - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018, come modificato dalla L. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

**MODALITA' E TERMINI  
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
  - Cliccare l'icona «*Scrivi*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
  - Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
  - Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sini-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

stro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMP DOMANDA». **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b) prova pratica:**

- 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'invio della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

**Graduatoria finale**

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

**SORTEGGIO DEI COMPONENTI  
LE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Ai Sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST-pec: [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione «Albo on line» e «Trasparenza» del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarso approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it)

#### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Sierate,

Il direttore generale  
Francesco Locati



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda Avviso pubblico per conferimento incarico di Direzione della struttura complessa di Medicina Generale di Desenzano

### AVVISO PUBBLICO

#### PER IL CONFERIMENTO A DIRIGENTE MEDICO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione del decreto n. 657 del 25 agosto 2021 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

#### DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA «MEDICINA GENERALE DESENZANO»

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Medicina Interna)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 8 novembre 2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del d.lgs. 502/92».

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'ASST del Garda, costituita con d.g.r. n. X/4492 del 10 dicembre 2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Iadro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'ASST del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano - Lonato, P.O. Manerbio - Leno, P.O. Gavardo-Salò.

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo e di supporto diagnostico. Dal mese di dicembre 2020 la U.O. Riabilitazione ed la C.R.A. presenti nell'Ospedale di Lonato sono stati temporaneamente trasferiti presso la struttura di Prevalle, nelle more della riedificazione del plesso ospedaliero.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale)
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale)
- n. 50 culle del Nido
- n. 54 posti di Dialisi
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

Sul territorio sono presenti poliambulatori (Nozza di Vestone e Gargnano), Punti prelievi/attività di prelievo, Consulenti Familiari, Centri vaccinali, N.O.A.-Ser.T, Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Dis-

abilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Nell'ASST del Garda operano circa n. 2.750 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

#### PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa di Medicina Generale del presidio ospedaliero di Desenzano/Lonato

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello dell'area territoriale del Basso Garda è una struttura sanitaria per acuti dotata delle specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A. Con lo stabilimento di Lonato costituisce il Presidio Ospedaliero di Desenzano/Lonato.

Dispone complessivamente di n. 253 posti letto accreditati ordinari e 24 di day hospital/day surgery, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di dialisi.

La U.O. di Medicina Generale svolge tutte le attività assistenziali tipiche della medicina interna, rivolte alla cura e all'assistenza di persone con patologie acute e croniche non chirurgiche. In prevalenza vengono trattati pazienti affetti da patologie ematologiche, gastroenterologiche, ipertensione arteriosa, neurologiche e dismetaboliche.

Il Reparto di degenza è dotato dei seguenti posti letto accreditati: n. 45 pp.ll. ordinari (di cui n. 4 ad indirizzo neurologico), n. 1 D.H., n. 3 M.A.C.

Fanno riferimento all'U.O. di Medicina Generale, oltre al Day Hospital Medico e gli ambulatori specialistici anche i seguenti Servizi:

**Servizio Diabetologico:** svolge attività di consulenza specialistica finalizzata alla prevenzione e alla cura della malattia diabetica e delle sue complicanze acute (metaboliche) e croniche (vascolari, oculari, nervose e renali). Assicura inoltre prestazioni ambulatoriali, consulenze specialistiche per le UU.OO. e per il Pronto Soccorso e propone attività educativa individuale per l'approfondimento della tecnica dell'autonitoraggio glicemico domiciliare, dell'auto somministrazione di insulina, del riconoscimento e correzione di episodi ipoglicemici e della prevenzione delle lesioni del piede diabetico. Effettua lo screening del piede (valutazione delle sensibilità protettive con monofilamento e diapasone e valutazione dei riflessi osteotendinei e dei polsi periferici) e la cura delle lesioni.

**Servizio di Neurologia** effettua visite specialistiche neurologiche ambulatoriali e consulenze interne per patologie neurologiche acute e croniche.

I medici del Servizio di Neurologia seguono il decorso clinico dei pazienti con patologie neurologiche acute degenti presso la U.O. di Medicina o altre UU.OO. dei Presidi Ospedalieri aziendali ed effettuano consulenze presso i Servizi di Pronto Soccorso aziendali.

Prestazioni offerte: visite neurologiche, EEG adulto e bambino, EMG e velocità di conduzione nervosa, potenziali evocati multimodali, neurosonologia con ecocolordoppler TSA, TCD transcranico con bubble test, monitoraggi intraoperatori ed in Terapia Intensiva. Il personale del Servizio effettua visite neurologiche ed EEG anche presso gli Ospedali di Gavardo, Lonato d/G e Manerbio.

La U.O. afferisce al Dipartimento Internistico.

Volumi di attività U.O. Medicina:

U.O. Medicina Generale	ANNO		
	2018	2019	2020
n. pazienti dimessi	1.653	1.676	1.706
n. prestazioni ambulatoriali	12.254	11.150	5.094

**PROFILO SOGGETTIVO:** competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;

- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97; vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**2. MODALITA' E TERMINI DI  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito [www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a

conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (G.d.p.r. 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.assst-garda.it](http://www.assst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.assst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.assst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scan-

sione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»**.

- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997). Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_», tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in «altre tipologie di pagamento» la voce «Tassa di concorso»
    - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
    - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità «Avviso di pagamento»
    - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>
    - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, Iottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
  - versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- g) **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda,**

**alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

#### 4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Diretto-

re Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

##### 5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) dalla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
  - g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attenzione alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
  - h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale moda-

lità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

##### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 15-quater del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del d.lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29 marzo 2004 n. 81, convertito in L. 26 maggio 2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

##### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente. **8. DISPOSIZIONI FINALI:**

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it)- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di urologia

### AVVISO PUBBLICO

#### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione del decreto n. 656 del 25 agosto 2021 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

#### **DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA «UROLOGIA»**

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Urologia)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 8 novembre 2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono nelle aree del Garda/Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale. Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

E' l'ASST con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura. Collocandosi in una posizione di confine sia con altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda costituiscono un punto di riferimento anche per i residenti delle zone limitrofe.

- Afferiscono all'Azienda n. 6 Ospedali che dispongono complessivamente di n. 872 posti letto accreditati (di cui n. 819 ordinari e n. 53 di DH/DS), n.11 p.t. di B.I.C. e n. 37 p.t. di M.A.C..

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo e di supporto diagnostico. Dal mese di dicembre 2020 la UO Riabilitazione ed la C.R.A. presenti nell'Ospedale di Lonato sono stati temporaneamente trasferiti presso la struttura di Prevalle, nelle more della riedificazione del plesso ospedaliero.

Sul territorio sono presenti poliambulatori (Nozza di Vestone e Gargnano), Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, S.E.R.T., N.O.A., Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Nell'ASST del Garda operano circa n. 2.750 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

**PROFILO OGGETTIVO:** *contesto organizzativo in cui si colloca la U.O. di Urologia*

L'Ospedale di Desenzano d/G si configura quale struttura per acuti dotata di specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A.

Dispone complessivamente di n. 253 posti letto accreditati ordinari e n. 24 di day hospital/day surgery, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 8 p.t. di M.A.C., cui vanno aggiunte n. 15 culle del Nido e n. 13 posti di Dialisi.

La degenza della U.O. di Urologia è composta dai seguenti posti letto accreditati: n. 21 p.l. ordinari, n. 2 di day surgery.

La U.O. effettua interventi di:

#### Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- chirurgia oncologica delle vie urinarie e dell'apparato riproduttivo
- chirurgia di tutte le patologie benigne dell'apparato urogenitale
- endoscopia tradizionale e con laser per patologie ostruttive, tumorali e litiasiche delle basse ed alte vie urinarie
- chirurgia della calcolosi renale complessa e nefrolitotrixxia percutanea
- chirurgia andrologica
- chirurgia protesica per l'incontinenza maschile post prostatectomia e per l'impotenza
- chirurgia laparoscopia con la quale si eseguono interventi di nefrectomia semplice (per patologia benigna del rene); nefrectomia radicale e parziale (per tumore del rene); nefro-ureterectomia (per tumori della via escretrice); prostatectomia radicale (per tumore della prostata)
- chirurgia del tumore invasivo della vescica: cistectomia radicale con derivazione urinaria, particolare esperienza nelle tecniche di ricostruzione vescicale.

In particolare:

- Chirurgia andrologica e protesica: si esegue trattamento dell'induratio penis plastica. Chirurgia protesica del deficit erettile. Trattamento dell'incontinenza urinaria maschile post prostatectomia radicale con posizionamento di dispositivi anti-incontinenza (sling, PRO-ACT)
- Trattamento della calcolosi urinaria: si effettua litotrixxia extracorporea, endoscopia rigida e flessibile delle vie urinarie con litotrixxia laser; trattamento percutaneo della calcolosi renale voluminosa e la chirurgia della calcolosi complessa

Di seguito si riportano le attività ambulatoriali erogate:

- ambulatorio di urologia
- ambulatorio di andrologia
- ambulatorio oncologico prostatico e vescicale
- ambulatorio infermieristico urostomizzati a cui possono accedere persone portatrici di stomia e catetere vescicale operate presso l'U.O. o provenienti da altre strutture ospedaliere.

La U.O. di Urologia esegue la chemioterapia topica endovesicale, controlli uro-radiologici, studi urodinamici funzionali, cistoscopie con strumenti rigidi e/o flessibili, piccoli interventi ambulatoriali e le biopsie prostatiche.

Presso l'Ospedale di Desenzano sono attivi ambulatori per le visite andrologiche ed oncologiche di follow-up per tumori prostatici e delle vie urinarie.

La U.O. di Urologia è centro di riferimento regionale per la sorveglianza attiva per il tumore della prostata a basso rischio di progressione ed applica un protocollo di studio internazionale (PRIAS), coordinato in Italia dall'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano. Fa inoltre parte della Rete Formativa della Scuola di specializzazione di Urologia dell'Università degli Studi di Brescia.

La U.O. afferisce al Dipartimento delle Chirurgie.

VOLUMI DI ATTIVITA':

A) PAZIENTI DIMESSI DALLA U.O.:

PAZIENTI DIMESSI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Totale	1.460	1.471	792

B) PAZIENTI DIMESSI CON DRG CHIRURGICO:

PAZIENTI DIMESSI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Totale	761	788	453
di cui ricoveri ordinari	595	609	360
di cui Day Surgery	166	179	93

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**
**C) PRESTAZIONI AMBULATORIALI (comprese M.A.C.)**

	Ambulatoriali			Utenti da Pronto Soccorso		
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Visite e Prestazioni	n. 10.327	n. 10.700	n. 4.765	n. 3.855	n. 4.787	n. 3.611
n. Accessi	n. 9.118	n. 9.246	n. 3.624	n. 2.651	n. 2.792	n. 2.260

**PROFILO SOGGETTIVO:** *competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico*

- Comprovata esperienza da primo operatore nell'ambito dell'attività chirurgica urologica con particolare riferimento all'Uro-oncologia;
- Comprovata esperienza in tecniche di chirurgia laparoscopica e robotica;
- Consolidata esperienza nell'ambito della Chirurgia urologica d'urgenza;
- Consolidata esperienza nella gestione delle patologie urologiche di maggior frequenza epidemiologica con particolare riguardo a quelle trattabili in regime di day-surgery ed ambulatoriale;
- Conoscenza e/o esperienza nella gestione del percorso trauma in emergenza;
- Capacità di gestione dell'emergenza intraospedaliera;
- Capacità di gestione dell'attività ambulatoriale di pre-ricovero chirurgico;
- Conoscenza metodologia epidemiologica e raccolta dati;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti la disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/corelatore a laureandi/specializzandi, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine' e competenze nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale;
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione progressiva di strutture semplici e/o complesse ovvero altra tipologia di incarico in ambito urologico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento e di collaborazione con tutte le UU.OO. del Dipartimento e del Presidio Ospedaliero;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;

- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnica professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992. Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.



La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito [www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (Gd.p.r. 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Scrivimi» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

– Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

– Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento».

– Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di 1° o 1° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

f) LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSALE DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_», tramite:

- il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in «altre tipologie di pagamento» la voce «Tassa di concorso»

- Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:

- Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità «Avviso di pagamento»

- Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

g) Domanda prodotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«RICHIEDI ASSISTENZA»** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficiocorncorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficiocorncorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

**4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI  
LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:**

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

**5. MODALITA' DI SELEZIONE:**

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

**6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 15-quater del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del d.lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29 marzo 2004 n. 81, convertito in L. 26 maggio 2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

#### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### 8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.gsst-garda.iscrizionesconcorsi.it](http://www.gsst-garda.iscrizionesconcorsi.it)- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**  
**Avviso pubblico per conferimento di incarico di direzione**  
**della struttura complessa di cardiologia e UTIC di Desenzano**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO A DIRIGENTE MEDICO**  
**DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE**  
**DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 657 del 25 agosto 2021 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
**COMPLESSA «CARDIOLOGIA DESENZANO»**

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Cardiologia)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 8 novembre 2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del d.lgs. 502/92».

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'ASST del Garda, costituita con d.g.r. n. X/4492 del 10 dicembre 2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Idro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'ASST del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano-Lonato, P.O. Manerbio-Leno, P.O. Gavardo-Salò.

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo e di supporto diagnostico. Dal mese di dicembre 2020 la U.O. Riabilitazione e la C.R.A. presenti nell'Ospedale di Lonato sono stati temporaneamente trasferiti presso la struttura di Prevalle, nelle more della riedificazione del plesso ospedaliero.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale)
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale)
- n. 50 culle del Nido
- n. 54 posti di Dialisi
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

Sul territorio sono presenti poliambulatori (Nozza di Vestone e Gargnano), Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, N.O.A.-Ser.T, Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici

Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Nell'ASST del Garda operano circa n. 2.750 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

**PROFILO OGGETTIVO:** contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa di Cardiologia del P.O. di Desenzano.

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile con l'area territoriale del Garda, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto da Regione Lombardia quale sede di D.E.A.. Dispone complessivamente di n. 253 posti letto accreditati ordinari e 24 di day hospital/day surgery, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di dialisi.

La U.O. di Cardiologia è dotata di un reparto di degenza ordinaria composto dai seguenti posti letto accreditati: n. 16 p.l. ordinari e n. 1 p.l. di D.H., nonché di n. 1 p.t. di M.A.C. e di una Unità Cardio Coronarica dotata di n. 6 p.l. di terapia intensiva. Durante la degenza un sistema di monitoraggio cardiaco a distanza permette di osservare la traccia elettrocardiografica h 24 sia in U.C.C. che in Cardiologia.

La U.O. è inoltre articolata nei seguenti servizi:

*Servizio di Emodinamica* per l'esecuzione di coronarografie, cateterismi cardiaci, angioplastica primaria ed elettiva. Per l'angioplastica primaria è attivo servizio di reperibilità continua 24/24 ore.

*Laboratorio di Elettrofisiologia* per l'esecuzione di studi elettrofisiologici endocavitari, impianti di pacemaker e defibrillatori automatici, anche biventricolari, ablazioni, impianto di Reveal (loop recorder)

Sono inoltre attivi i seguenti servizi/ambulatori:

- Laboratorio di Ecocardiografia per ecocardiografia transtoracica, transesofagea ed ecocardiografia da stress
- Ambulatorio di aritmologia per l'esecuzione di visite aritmologiche specialistiche e controlli pacemaker e defibrillatori automatici
- Ambulatorio di emodinamica per l'esecuzione di visite di controllo post-procedura
- Ambulatori di diagnostica non invasiva con applicazione di ECG Holter, ECG ad alta definizione, test da sforzo, monitoraggio ambulatoriale della pressione arteriosa, Head-up Tilt Test
- Ambulatorio per il trattamento dello scompenso cardiaco
- Ambulatorio Cardiologico per visite e elettrocardiogrammi

La U.O. assicura inoltre percorsi post dimissione per persone affette da Scompenso Cardiaco, Cardiopatia Ischemica attraverso:

- controllo/programmazione Pace-Maker
- controllo/programmazione Defibrillatore Cardiaco Impiantabile
- controllo post angioplastica
- La U.O. afferisce al Dipartimento Emergenza Urgenza ed è inserita nella Rete Regionale dell'Emergenza Urgenza Cardiologica (STEMI).

Volumi di attività:

U.O. Cardiologia	ANNO		
	2018	2019	2020
n. pazienti dimessi (ricoveri ordinari)	1026	1017	745
n. pazienti dimessi (ricoveri DH)	47	54	40
n. prestazioni ambulatoriali	14.102	12.754	6.837

**PROFILO SOGGETTIVO:** competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.  
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del d.lgs.502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito [www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizione-concorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono

o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (Gd.p.r. 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.assst-garda.it](http://www.assst-garda.it) (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [www.assst-garda.iscrizionesconcorsi.it](http://www.assst-garda.iscrizionesconcorsi.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI RE-**

QUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento».
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'A-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

zienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_», tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in «altre tipologie di pagamento» la voce «Tassa di concorso»
    - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
    - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità «Avviso di pagamento»
    - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>
    - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
  - versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- g) Domanda prodotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

#### 4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7bis- del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella discipli-



na dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

### 5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
  - g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attenzione alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
  - h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento

di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 15-quater del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del d.lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29 marzo 2004 n. 81, convertito in L. 26 maggio 2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

### 8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it)- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico - cat. d (con riserva al personale in congedo dalle forze armate)**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 489 del 6 settembre 2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico - cat. D (con riserva al personale in congedo dalle Forze Armate)**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;

Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;

Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Laurea triennale in Ingegneria Biomedica ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale o conseguita con il pregresso ordinamento

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «**Spese concorsuali - concorso pubblico**»-
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio del-**

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

le stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b) Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c) Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |              |
|--|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 15 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione « Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione « Bandi e Concorsi».**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in

tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it)**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
il direttore dell'uoc GSRU  
Clara Riatti

----- • -----

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.



Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1  
posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D**
**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 485 del 1 settembre 2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - cat. D**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea triennale in Informatica ovvero in Ingegneria Informatica ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale o conseguita con il pregresso ordinamento

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «**Spese concorsuali - concorso pubblico**»-
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con**

**conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D Lgs 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, nè richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerge la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b) Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c) Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |              |
|--|--------------|
| • titoli di carriera                   | max punti 15 |
| • titoli accademici e di studio        | max punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

**DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione « Bandi e Concorsi » - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione « Bandi e Concorsi ».**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.csst-LODI.it](http://www.csst-LODI.it)**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del Direttore Generale  
Il direttore dell'uoc grsu  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 1**  
**posto di dirigente medico - disciplina: neurologia**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 487 del 1 settembre 2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 1 posto di dirigente medico - Disciplina: Neurologia**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione all' corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.it>

[iscrizioneconcorsi.it](https://www.asst-lodi.it/iscrizioneconcorsi.it) (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W - 05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «**Spese concorsuali - concorso pubblico**»-
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D Lgs 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione « Bandi e Concorsi » - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione « Bandi e Concorsi ».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione « Concorsi ».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

go di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso l'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 5 Novembre 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-LODI.it](http://www.asst-LODI.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

per delega del Direttore Generale  
Il direttore dell'uoc gsru  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina malattie infettive**

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 1123 del 29 luglio 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Malattie Infettive.**

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;
- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1, commi 547 e 548, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, e dal D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8 «a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata».

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

**MODALITÀ E TERMINI PER  
LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Scadenza: ore 23:59:59 del .....**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

**Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2. Iscrizione online al concorso pubblico**

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;



## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «Salva»;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su «Conferma ed invio»).

**Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine**

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del d.lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda «*Servizi presso ASL/PA come dipendente*» tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97 art. 22, comma 3.

Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum.

- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79.

**Per i candidati in possesso della specializzazione:**

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
  - successivi al conseguimento della specializzazione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - successive al conseguimento della specializzazione;

- intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato e **presentate in copia conforme all'originale il giorno della prova scritta**;
  - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
    - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

Per i candidati specializzandi verranno valutate le attività formative, di relatore o docente e le pubblicazioni relative al triennio antecedente la data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg**

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale «*iscrizione concorso Medico Malattie Infettive ASST Monza*». Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamenti.lombardia.servizil.it/pa/home.html> (Selezionare in «Cerca Ente» l'ASST di Monza e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere «Tasse concorsi»);
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

**3. Conferma ed invio**

Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con la conferma ed invio, la domanda non è da ritenersi presentata.

**4. Stampa domanda** (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso).

**5. Uscita dall'applicativo**

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata, a conferma dell'avenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche «sensibili» nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

**La domanda visualizzata dovrà essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prova scritta.**

#### 6. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

#### 7. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva «facsimile», in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta:
  - della domanda compilata online, stampata in versione definitiva e sottoscritta;
  - del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
  - della documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

\*\*\*

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo il sorteggio avverrà il giovedì successivo, stesso orario e stessa sede.

In caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
  - 80 punti per le prove d'esame;
- 1) I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
    - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
    - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
    - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
    - Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.
  - 2) I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
    - Prova scritta: massimo punti 30;
    - Prova pratica: massimo punti 30;
    - Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione* (L. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013).
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62) e del *Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza*, approvato con deliberazione n. 2282 del 18 dicembre 2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.asst-monza.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

**Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - Bandi e Concorsi - Bandi di Concorso -.**

**Al fine di agevolare i candidati l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito aziendale nella sezione Bandi e concorsi Bandi di concorso.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

\*\*\*

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

\*\*\*

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it) e, per conoscenza, [privacy@asst-monza.it](mailto:privacy@asst-monza.it).

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Malattie Infettive», sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine

intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on-line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati per-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

sonali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:**

Il concorrente vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19 dicembre 2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

**DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» dell'applicativo di iscrizione online.

Monza,

Per delega del direttore amministrativo  
Il direttore f.f. s.c. gestione risorse umane  
Laura Lucia Canzi

### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina malattie dell'apparato respiratorio**

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 1240 del 26 agosto 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

#### **• n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio.**

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r.n. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;
- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1, commi 547 e 548, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, e dal D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8 «a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti al relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata».

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del .....

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

#### **Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2. Iscrizione online al concorso pubblico**

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «Salva»;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su «Conferma ed invio»).

### Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del d.lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda «*Servizi presso ASL/PA come dipendente*» tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97 art. 22, comma 3. Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum.
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79.

### Per i candidati in possesso della specializzazione:

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
  - successivi al conseguimento della specializzazione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:

- verrà indicato il numero di ore;
  - successive al conseguimento della specializzazione;
  - intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le pubblicazioni:
    - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato e **presentate in copia conforme all'originale il giorno della prova scritta**;
    - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
      - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
      - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
      - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
      - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

Per i candidati specializzandi verranno valutate le attività formative, di relatore o docente e le pubblicazioni relative al triennio antecedente la data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale «*iscrizione concorso Medico Malattie dell'Apparato Respiratorio Monza*». Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentiinlombardia.serviziri.it/pa/home.html> (Selezionare in «Cerca Ente» l'ASST di Monza e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere «Tasse concorsi»);
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

### 3. Conferma ed invio

Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con la conferma ed invio, la domanda non è da ritenersi presentata.

**4. Stampa domanda** (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso).

## 5. Uscita dall'applicativo

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata, a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche «*sensibili*» nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

**La domanda visualizzata dovrà essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prova scritta.**

## 6. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

## 7. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

## Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva «facsimile», in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta:
  - della domanda compilata online, stampata in versione definitiva e sottoscritta;
  - del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
  - della documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

\*\*\*

## COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza,

Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà il giovedì successivo, stesso orario e stessa sede.

In caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
  - 80 punti per le prove d'esame;
1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
    - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
    - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
    - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
    - Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.
  2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
    - Prova scritta: massimo punti 30;
    - Prova pratica: massimo punti 30;
    - Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione* (L. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62) e del *Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza*, approvato con deliberazione n. 2282 del 18 dicembre 2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.asst-monza.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

**Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - Bandi e Concorsi - Bandi di Concorso -.**

**Al fine di agevolare i candidati l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito aziendale nella sezione Bandi e concorsi Bandi di concorso.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

\*\*\*

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

\*\*\*

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Circolazione di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it) e, per conoscenza, [privacy@asst-monza.it](mailto:privacy@asst-monza.it).

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Malattie Apparato Respiratorio», sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità so-

pra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio online» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)**

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:**

Il concorrente vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19 dicembre 2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

#### **DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» dell'applicativo di iscrizione online.

Monza,

per delega del direttore amministrativo  
il direttore f.f. s.c. gestione risorse umane  
Laura Lucia Canzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice**  
**del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di**  
**dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio**

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della U.O.C Risorse Umane e Organizzazione - piano terra palazzina uffici nuova - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 15 ottobre 2021, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

Sesto S. Giovanni, 15 settembre 2021

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini

Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017 e nn. 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Profilo professionale	Numero dei posti
Dirigente Psicologo	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso questa Azienda, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.**

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:** \_\_\_\_\_  
**(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 9.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale.** L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto al termine ultimo di presentazione della domanda.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:** [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da cassetta di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **«stabilizzazione personale precario»**

Nella domanda di ammissione alla procedura, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione se sottoscritta dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Copia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA**

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs.75/2017) nel profilo, presso questa Azienda.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa A.S.S.T. con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n.3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di questa ASST e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.75/2017.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Ida Maria Ada Ramponi

----- • -----

**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA**

**Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20124 GARBAGNATE MILANESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ ( )

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza per il seguente profilo:

**Dirigente Psicologo**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ ( )
- di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (ove richiesto);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio ovvero di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio \_\_\_\_\_;

**DICHIARA altresì:**

**di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASST Rhodense;

- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31/12/2021, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2014 al 31/12/2021), come di seguito indicati:

<b>Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del <u>Servizio Sanitario della Regione Lombardia</u></b>				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

<b>Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale</b>				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

Servizio prestato con contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del <u>Servizio Sanitario della Regione Lombardia</u>					
Denominazione Ente	Tipologia di contratto	Profilo Professionale	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
			dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	
Servizio prestato con contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del <u>Servizio Sanitario Nazionale</u>					
Denominazione Ente	Tipologia di contratto	Profilo Professionale	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
			dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 CITTÀ' \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it)

**Responsabile della Protezione dei dati:** dati di contatto:

e-mail [responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it](mailto:responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it) – Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti

successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per

finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 718 dell'1.9.2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge 157/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2672/2019, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

#### • n. 2 posti di dirigente medico

##### Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

##### Disciplina di chirurgia generale

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013

#### Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed

attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale** o in disciplina equipollente o affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

#### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Chirurgia Generale.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

#### I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- a) copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/change-Ente.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale»;
- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nei format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento delle prove, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| • titoli di carriera:                   | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale: | punti 4  |
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| • prova scritta: | punti 30 |
| • prova pratica: | punti 30 |
| • prova orale:   | punti 20 |

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova pratica:** su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20 giugno 1998. Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure concludere». Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.**

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di cate-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

gorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. I nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

### RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
- 2) d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 3) d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfirmità incarichi;
- 4) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 5) d.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 6) d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 7) Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 8) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 9) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- 10) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).  
Busto Arsizio, 2 settembre 2021

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 722 dell'1.9.2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge 157/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2672/2019, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

#### • n. 1 posto di dirigente medico

**Area medica e delle specialità mediche:**

**Disciplina di nefrologia**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013

**Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**. Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda

da si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Nefrologia** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **refliche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assf-valleolona.iscrizionescorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO  
PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Nefrologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiunger-

re/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- a) copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/change-Ente.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia»;
- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| • titoli di carriera:                   | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale: | punti 4  |
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| • prova scritta: | punti 30 |
| • prova pratica: | punti 30 |
| • prova orale:   | punti 20 |

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20 giugno 1998. Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure concluse». Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.**

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

## RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfirabilità incarichi;
4. d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. d.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
  9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
  10. Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30). Busto Arsizio, 3 settembre 2021

Il direttore generale  
Eugenio Porfido



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona  
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale  
per la direzione della struttura complessa «servizio di  
immunoematologia e medicina trasfusionale»**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 24 agosto 2021 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi**

**Disciplina: Medicina Trasfusionale**

**Responsabile della Struttura Complessa «Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale» afferente al Dipartimento Servizi Diagnostici**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92» approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopracitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

Con Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva Legge Regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della Legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla Legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese con una popolazione complessiva di 431.846 abitanti.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	popolazione
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
<b>TOTALE</b>	<b>431.846</b>

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Scienze Chirurgiche
- Dipartimento di Scienze Mediche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi Diagnostici
- Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione
- Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

**Unità operativa COMPLESSA «SIMT»**

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa «SIMT» è parte del Dipartimento di Servizi Diagnostici, al quale afferiscono le seguenti UU.OO.CC.:

- Radiologia Gallarate/Busto A./Saronno/Somma L.do
- Anatomia Patologica Gallarate/Busto Arsizio/Saronno
- Laboratorio Gallarate/Busto Arsizio/Saronno/Somma L.do
- SIMT
- Radiologia Interventistica Busto A.

La **UOC SIMT AZIENDALE** Agisce in ottemperanza della legislazione vigente (D.M. 2 Novembre 2015; Dlg 19 Marzo 2018 n. 19; Conferenza Stato Regioni Repertorio n. 29 25Marzo 2021).

La **UOC SIMT AZIENDALE** è costituita dal SIMT P.O. Gallarate, SIMT P.O. Busto Arsizio, SIMT P.O. Saronno. Al SIMT P.O. Gallarate è riferita la Unità di Raccolta del sangue e degli emocomponenti AVIS Gallarate

Alla **UOC SIMT AZIENDALE** sono convenzionate le Sezioni Avis presenti nel territorio di competenza (AVIS Gallarate, Busto Arsizio, Saronno, etc) per quanto attiene alla attività di raccolta di sangue ed emocomponenti da donatori di sangue volontari

La **UOC SIMT AZIENDALE** è parte attiva del Dipartimento interaziendale Medicina Trasfusionale ed Ematologia ASST Sette Laghi

La **UOC SIMT AZIENDALE**, in aderenza con le Linee Guida Nazionali, per le UOC dei PPOO aziendali, per le strutture in regime di convenzione con L'ASST Valle Olona (Humanitas Mater Domini Castellanza, Multimeditica Castellanza), imposta il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente; offre nella sue strutture attività diagnostiche, laboratorio di Immunoematologia, attività ambulatoriale di Medicina Trasfusionale in regime 28 SAN e Regime MAC (MAC 09 - MAC 10), attività per la terapia trasfusionale in emocomponenti ed emoderivati, Aferesi Terapeutica.

L'attività di **Laboratorio Immunoematologia e di Emoteca banca sangue** è articolata nei 3 P.O. a copertura delle 12 ore diurne (ore 8:00 - 20:00) L'attività notturna è assicurata dal servizio di Pronta Disponibilità Aziendale per i Dirigenti Medici (DM) dei 3 PPOO; Tecnici di Laboratorio Biomedico (TSLB), attività aziendale integrata per i P.O. Busto A. e Gallarate. L'art. SIMT P.O. di Busto A. è sede unica per il servizio di Pronta Disponibilità trasfusionale.

Attività di Aferesi Terapeutica è operativa la funzione in emergenza, 7/7 giorni, che prevede il coinvolgimento del DM e personale Collaboratore Professionale Sanitario Infermieristico (CPSI) operante nell'articolazione SIMT P.O. Busto.

Alla U.O.C. SIMT Gallarate-Busto Arsizio-Saronno afferiscono le seguenti Strutture Semplici per le mission di seguito declinate:

- SS «Emoterapia, sorveglianza terapia anticoagulante e malattie emorragiche/tromboemboliche» Busto Arsizio

E' una struttura semplice che ottempera nell'area territoriale di riferimento alle richieste di prestazioni terapia sostitutiva - supporto trasfusionale (emocomponenti, emoderivati, ematinici), ambulatorio di Medicina Trasfusionale (regime 28 San - Mac 09 - 10), aferesi terapeutica; sorveglianza della terapia anticoagulante e delle malattie emorragiche - tromboemboliche, Patient Blood Management (PBM), consulenza specialistica per i Reparti di degenza ed i Servizi di diagnosi e Cura

La Struttura garantisce tutte le procedure cliniche e di consulenza sia in regime ordinario ambulatoriale, in degenza, in emergenza - urgenza.

L'attività della Struttura è volta al raggiungimento della piena soddisfazione del Cliente finale (Assistito - Paziente - «frequente utilizzatore del servizio») e dal Cliente intermedio (Sanitario che richiede le prestazioni del Servizio per l'Assistito o Paziente) con l'impegno alla realizzazione della migliore organizzazione interna del Servizio e, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale, al miglioramento continuo del sistema.

La SS è parte integrante del programma Aziendale di Autotrasfusione Cellule Staminali Emopoietiche (certificazione

CNT/CNS 21 novembre 2019), accreditamento GITMO CIG 927, strutturato in Unità Clinica, Unità di Raccolta, Unità di Manipolazione TE IT 000214. È attiva la convenzione di collaborazione con il programma Trapianto ASST Sette Laghi. È attiva convenzione con il Programma Trapianto ASST Milano Ovest per quanto attiene la manipolazione - criopreservazione e di rilancio delle unità di CSE raccolte nella sede di P.O. Legnano.

**• SS Aferesi Produttiva Gallarate**

E' una struttura semplice che svolge la propria attività nell'ambito della gestione della produzione di emocomponenti da aferesi **mirando a soddisfare le esigenze di:**

- **Fornire prestazioni che assicurino livelli di massima sicurezza per l'utente/donatore**
- **Garantire l'osservanza delle norme che tutelano la salute e la sicurezza degli operatori addetti e del donatore**
- **Privilegiare la qualità tecnica delle prestazioni come valore assoluto e come strumento per realizzare la soddisfazione dell'utente**
- **Gestire una produzione di emocomponenti che consenta di raggiungere l'obiettivo dell'autosufficienza in linea con le direttive Regionali e Nazionali e con le indicazioni della SRC di riferimento**
- **Assicurare un adeguato rientro di emoderivati ad uso clinico in conto compensazione, sulla base del prodotto plasma fornito dall'industria del settore in accordo con i parametri di plasma-produzione stabiliti a livello Regionale e Nazionale.**

La struttura garantisce il coordinamento di tutte le attività del settore a partire dalla selezione e arruolamento del donatore di aferesi, l'ottimizzazione delle procedure sia in termini di tecnologia che di risorse umane, il controllo di qualità del prodotto, la sorveglianza post-donazione (Emovigilanza), i rapporti con la Associazioni Avis territoriali per la programmazione delle attività di aferesi, analizzando periodicamente le attività al fine di incrementare la qualità degli emocomponenti prodotti e distribuiti e migliorare l'efficienza e l'efficacia del settore.

La SS è garante della divulgazione agli operatori del settore delle norme e delle leggi di interesse, assicura l'identificazione di materiali e prodotti biologici e dei documenti e ne consente la rintracciabilità, coordina le specifiche attività del Settore, armonizza l'applicazione dei protocolli in ambito Trasfusionale che vedono coinvolti più settori della struttura complessa e gestisce la documentazione tecnica di settore.

Il settore di aferesi produttiva è parte di programmi di produzione dedicati a livello Regionale, Nazionale ed Europeo, quali la selezione dei potenziali donatori di plasma iperimmune sia nell'ambito della popolazione di convalescenti del territorio che nell'ambito dei donatori convalescenti e successivamente alla raccolta dello stesso.

La struttura garantisce, inoltre, l'invio dei dati per la compilazione dei Registri Regionali e Nazionali in materia di produzione emocomponenti.

Le principali aree di responsabilità delle **UOS SIMT** sono:

- il razionale utilizzo delle risorse;
- l'adozione linee guida e procedure diagnostico terapeutiche (protocolli) in accordo con la Società Italiana di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) e Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare (SIdEM);
- la stesura di nuovi progetti operativi adattati alla nostra realtà;
- la verifica della qualità delle prestazioni;
- il coordinamento SIMT e sue Articolazioni.

La **Attività ambulatoriale e di laboratorio** dell'ultimo triennio della Struttura Complessa SIMT sono:

**1. Gestione Raccolta Sangue ed emocomponenti**

Anno	2018	2019	2020
TOT	21879	20237	20869

**2. Banca Distribuzione emocomponenti**

Anno	2018	2019	2020
TOTALE	22248	20958	18729

**3. Banca Emocomponenti 2° livello decentrato**

Anno	2018	2019	2020
TOTALE	3946	3676	4678

**4. Attività SMEL**

Anno	2018	2019	2020
Interni	37076	66911	64658
Esterni (SSN, HMD, MM)	27600	49974	40190
TOTALE	64676	116885	104848

**5. Attività Ambulatorio Trasfusionale**

Anno	2018	2019	2020
TOTALE	29840	28022	26496

**6. Aferesi Terapeutica**

Anno	2018	2019	2020
TOTALE	1898	1308	845

**PROFILO SOGGETTIVO**

**Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

**• Pratica Clinica**

Il Direttore deve avere

- Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. «Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale» e, in particolare deve possedere:
- Competenza tecnico professionale elevata, orientata alle problematiche cliniche, assistenziali ed organizzative peculiari della struttura complessa in relazione esigenze dei presidi ospedalieri e territoriali di competenza aziendale;
- Pluriennale esperienza nelle attività di raccolta sangue, assegnazione e distribuzione degli emocomponenti, nella diagnostica immunoematologica ed immunologica e nei diversi ambiti della Medicina Trasfusionale, quali aferesi terapeutica, raccolta e manipolazione di cellule staminali emopoietiche ed attività ambulatoriale;
- Esperienza nei percorsi di accreditamento specifici del SIMT;
- Capacità di relazionarsi in modo efficace con le Associazioni dei donatori di sangue, per le attività di promozione della donazione volontaria di sangue, emocomponenti e cellule staminali emopoietiche;
- Esperienza nell'ambito delle attività del Comitato per il Buon Uso del Sangue (COBUS);
- Attitudine a garantire l'integrazione con tutte le unità operative dell'Azienda nei termini della gestione appropriata della risorsa sangue e di supporto ai programmi di trapianto, sviluppando nuove forme di collaborazione interdisciplinare;
- Esperienza nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, degli emocomponenti e medicinali plasmaderivati, secondo criteri di evidence based medicine;
- Propensione alla collaborazione ed allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale al fine di garantire una buona gestione dipartimentale;
- Capacità di lavorare in equipe finalizzando le attività per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali in collaborazione con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale e con lo scopo di creare modelli organizzativi innovativi;

- Capacità di implementare e gestire programmi di qualità;

**• Gestione della Leadership e Competenze manageriali (organizzative):**

Il Direttore deve

- avere adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità, gestione del rischio clinico ed accreditamento delle Strutture trasfusionali;
- avere capacità comunicative ed organizzative nonché di collaborazione interdipartimentale e con altre strutture pubbliche con particolare riferimento al Centro di Lavorazione e Validazione della Macroarea di appartenenza e alla Struttura Regionale di Coordinamento;
- avere capacità di gestione dei dati epidemiologici e conoscenza dei relativi strumenti di gestione dell'Emovigilanza e registrazione (SISTRA);
- conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere e condividere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;
- saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

**• Governo Clinico e prevenzione della corruzione**

Il Direttore deve

- possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- possedere capacità manageriali, organizzative e programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria del budget assegnato in una realtà multipresidio;
- possedere uno stile di leadership orientato allo sviluppo professionale del personale sia dirigente che del comparto favorendo la crescita professionale dei collaboratori coerentemente alle attitudini individuali e alle linee di indirizzo programmando in modo puntuale l'aggiornamento e promuovendo, altresì, la ricerca e l'innovazione;
- possedere capacità di gestire una comunicazione efficace sia interna che esterna alla struttura ed attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altri gruppi o unità operative.
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 -comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici**

- a) laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**ART. 3 - CONTENUTO E MODALITA'  
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURE**

**DURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**PROCEDURA INFORMATICA  
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**
**A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO  
PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale».

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la

domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.serviziri.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa «Servizio di Immunologia e Medicina TrASFusionale»;
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10,00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013. Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**Curriculum: punti 40**

**Colloquio: punti 60.**

**CURRICULUM (massimo pt. 40)**

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

**a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 punti)**

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 punti)**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

**COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

**ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

**ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.assf-valleolona.it](http://www.assf-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

**ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

**ART. 10 NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte

le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).  
Busto Arsizio, 2 settembre 2021

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

— • —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE

ASST VALLE OLONA

Via A. da Brescia, 1

21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....  
nato il ..... a .....  
prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in .....  
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del .....  
in data .....)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di .....  
conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....  
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: ..... conseguita in  
data.....presso l'Università di..... ai sensi del  
DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina:..... conseguita in  
data.....presso l'Università di..... ai sensi del  
DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....  
in data .....)



**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal .....al .....  
(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... - via ..... n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale  
pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero  
professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario  
settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....  
dal ..... al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....  
.....  
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....  
di .....(prov. ...) – via .....(prov. , n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale:

- 1. ....  
.
- 2. ....  
.
- 3. ....  
.
- 4. ....  
.

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all’ultimo decennio** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1. ....  
.
- 2. ....  
.
- 3. ....  
.
- 4. ....  
.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali

raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona  
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale  
per la direzione della struttura complessa «anatomia  
patologica»**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 685 del 24 agosto 2021 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi**

**Disciplina: Anatomia Patologica**

**Responsabile della Struttura Complessa «Anatomia Patologica» afferente al Dipartimento Servizi Diagnostici**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92» approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

Con legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva legge regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della Legge regionale n.23/2015, così come modificata dalla Legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

<b>FASCE DI ETA'</b>	<b>popolazione</b>
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
<b>TOTALE</b>	<b>431.846</b>

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Scienze Chirurgiche
- Dipartimento di Scienze Mediche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi Diagnostici
- Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione
- Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
- Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

**Unità operativa complessa «anatomia Patologica»**

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa «Anatomia Patologica» afferisce al Dipartimento dei Servizi Diagnostici, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

Il Dipartimento si articola nelle seguenti strutture

Uoc anatomia Patologica

- UOS Emopatologia Busto Arsizio
- UOS Diagnostica Patologica Ginecologica Saronno
- UOS Diagnostica Istopatologica Gallarate

Uoc servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

- UOS Aferesi Produttiva
- UOS Emoterapia, Sorveglianza Terapia Anticoagulante e Malattie Emorragiche/Tromboemboliche

Uoc servizio di Medicina di Laboratorio

- UOS Biologia Molecolare
- UOS Microbiologia e Virologia
- UOS Biochimica Clinica
- UOS Ematologia, Citofluorimetria e Oncoematologia

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

Uoc radiologia Interventistica

- UOS Ecografia Diagnostica Interventistica

Uoc radiologia Busto Arsizio

- UOS Radiologia Vascolare d'Urgenza
- UOS Diagnostica Neuroradiologica
- UOS Diagnostica senologica

Uoc radiologia Gallarate, Somma Lombardo

- UOS Radiologia d'Urgenza Gallarate
- UOS Radiologia Somma Lombardo

Uoc radiologia Saronno

- UOS Radiologia Interventistica
- UOS Diagnostica Neuroradiologica

## MISSION

L'UOC ha come obiettivo quello di:

- fornire diagnosi accurate, complete, tempestive e clinicamente rilevanti, basate sull'osservazione di materiale e di preparati cito-istologici allestiti secondo procedure tecniche ottimali offerta di prestazioni diagnostiche di alta qualità, rispondenti alle esigenze dei pazienti interni ed esterni;
- porre attenzione continua alle esigenze dei pazienti finali ed intermedi con monitoraggio della customer satisfaction;
- porre attenzione alle esigenze di addestramento del personale, sia su aspetti tecnici e gestionali che sulle tematiche della qualità.

Le attività relative agli anni 2018-2019 della Struttura Complessa anatomia Patologica sono di seguito riportate:

Anatomia Patologica PO Busto		
	2018	2019
Tot. prestazioni	57995	56903
Tot. Ricoverati	25968	25722
Tot. PS	110	0
Tot. Ambulatoriali	31877	31181
Tot. da altro SMeL R.L.	0	0
Tot. Da altro Ente R.L.	0	0
Prestazioni eseguite in sede	57292	56801
Prestazioni eseguite in service	663	102

## Anatomia Patologica PO Gallarate

	2018	2019
Tot. prestazioni	20724	17383
Tot. Ricoverati	11734	5970
Tot. PS	0	0
Tot. Ambulatoriali	8978	11413
Tot. da altro SMeL R.L.	0	0
Tot. Da altro Ente R.L.	12	0
Prestazioni eseguite in sede	20724	17377
Prestazioni eseguite in service	0	6

## AREA DI RESPONSABILITÀ

L'attività della U.O. è finalizzata all'accertamento diagnostico sia mediante l'esame di tessuti e cellule che mediante riscontro autoptico. A tale scopo utilizza tutte le procedure necessarie, ivi comprese le indagini di immunoistochimica, citogenetica e biologia molecolare ed i protocolli diagnostici suggeriti dalle Società Scientifiche nazionali ed internazionali di riferimento, nonché le linee guida della Rete Oncologica Lombarda (ROL).

Collabora nella attività di cura nel settore oncologico definendo i criteri prognostici delle neoplasie (tipizzazione, stadiazione e markers tumorali) e nel settore trapianti d'organo attraverso la valutazione dell'idoneità al prelievo. Partecipa a protocolli

di standardizzazione delle procedure diagnostiche, soprattutto nella refertazione delle neoplasie mammarie. Si confronta inoltre con altre U.O. di Anatomia Patologica e laboratori di citologia attraverso lo scambio di consulenze istologiche e di casistiche.

L'U.O. di Anatomia Patologica è certificata secondo i criteri ISO 9001- 2008 dall'anno 2007.

FUNZIONI DI SUPPORTO ASSICURATE  
AD ALTRI REPARTI O SERVIZI TERRITORIALI

Le prestazioni erogate dall'U.O. di Anatomia Patologica comprendono:

- Esecuzione di esami istologici e citologici;
- Esecuzione di esami citologici per lo screening delle neoplasie uterine (Pap-Test);
- Esecuzione di analisi Citogenetiche per la ricerca di alterazioni cromosomiche acquisite (cariotipo) in ambito oncoematologico;
- Esecuzioni di analisi Citogenetiche Molecolari (FISH);
- Consegna di vetrini per consulenze presso Enti esterni.

Pur privilegiando le prestazioni per i pazienti ricoverati, che rappresentano la casistica più complessa, presso l'U.O. di Anatomia Patologica si eseguono diagnosi istologiche e citologiche per pazienti ambulatoriali (su biopsie, citologia da agoaspirazione) ed esterni (ad es. esami delle urine per cellule neoplastiche).

Inoltre, l'U.O. di Anatomia Patologica può essere considerata un punto di riferimento trasversale fra le Divisioni Mediche, Chirurgiche e i Servizi Diagnostici nell'ambito della nostra Azienda.

Effettua inoltre attività autoptica per riscontri diagnostici.

## PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico professionali richieste.

Il Candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alle capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le seguenti competenze:

Competenze tecnico-professionali relativamente a:

- padronanza dei percorsi diagnostici, istologici, e molecolari, anche in relazione alla conoscenza delle più recenti acquisizioni nell'ambito della ricerca clinica;
- consolidata esperienza professionale specifica nell'ambito delle patologie afferenti alla disciplina, ed in particolare alle neoplasie in ambito senologico del tratto gastroenterico, urologico, ginecologico e della patologia del distretto testa-collo;
- elevata conoscenza e competenza della citologia diagnostica di tipo agoaspirativo, esfoliativo e di screening;
- elevata conoscenza e competenza della biologia e delle caratteristiche clinico- patologiche delle neoplasie che garantiscano, attraverso un'adeguata e costante interazione con le strutture cliniche, il corretto inquadramento diagnostico e dei fattori predittivo-prognostici all'interno dei percorsi terapeutici e assistenziali dei pazienti afferenti all'ASST Valle Olona;
- capacità di indirizzare il clinico al massimo livello di appropriatezza prescrittiva attraverso azioni di monitoraggio;
- verifica e collaborazione continua, mediante la formulazione e/o applicazione di opportune linee guida o documenti aziendali;
- capacità di collaborare alla stesura di capitoli tecnici e di presiedere alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara.

## Capacità gestionali/organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità tali da garantire:

- la pianificazione delle attività e carichi di lavoro nell'attribuzione degli obiettivi;
- l'attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'aggiornamento e la formazione del personale, mirati alle esigenze della struttura complessa;
- la gestione del Sistema della Qualità (certificazione/accreditamento).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Governo clinico**

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito di:

- Gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione anche la gestione del rischio clinico e l'utilizzo di standard di qualità;
- Collaborazione sinergica con altre figure professionali al fine di contribuire significativamente alla sicurezza dei pazienti.

**Formazione/ricerca scientifica**

- Il candidato dovrà dimostrare di avere interesse nell'ambito dell'innovazione attestando un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura; dovrà dimostrare aggiornamento rispetto alle raccomandazioni ministeriali in materia di farmaci e perizia nell'applicazione delle stesse al fine di migliorare le situazioni di possibile rischio clinico.
- Dovrà dimostrare capacità di promuovere progetti di ricerca.

**Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione;
- deve conoscere e condividere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;
- deve saper gestire le risorse assegnate anche in riferimento alla definizione del progetto della mappatura delle competenze utilizzato nella gestione dell'emergenza sanitaria;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza e dell'intera ASST;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

**Governo Clinico e prevenzione della corruzione**
**il Direttore**

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi clinici collaborando e cooperando con le altre UUOO e i Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in officina aziendale;
- deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio;
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- deve promuovere l'attività di incident-reporting;

- deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Anatomia Patologica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 3 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Anatomia Patologica».

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro del

lo schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizi.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa «Anatomia Patologica»;
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

te la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

**C) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

**ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di

calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013. Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**Curriculum: punti 40**

**Colloquio: punti 60.**

**CURRICULUM (massimo pt. 40)**

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

**a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 punti)**

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 punti)**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

**COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di

direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

#### ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

#### ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

#### ART. 10 NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mu-

tate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).  
Busto Arsizio, 2 settembre 2021

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

— • —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE

ASST VALLE OLONA

Via A. da Brescia, 1

21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....

nato il ..... a ..... prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in ..... conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del .....in data .....)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di ..... conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: ..... conseguita in data..... presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina:..... conseguita in data..... presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del..... in data .....)

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal ..... al .....  
(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto  determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... - via ..... n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di .....(prov. ...) - via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal ..... al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....

di .....(prov. ...) – via ....., n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....  
dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale:

- 1. ....  
.
- 2. ....  
.
- 3. ....  
.
- 4. ....  
.

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1. ....  
.
- 2. ....  
.
- 3. ....  
.
- 4. ....  
.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.



Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario****Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 547 del 3 settembre 2021 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 4 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Neurologia**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurgici o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:** \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI**

GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- **Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).**

- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda prece-**

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**dentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

#### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### **Prova scritta:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### **Prova pratica:**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### **Prova orale:**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

**Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

### Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 542 del 3 settembre 2021 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche - disciplina: urologia.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;
- (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurgici o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine

web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

#### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### Prova scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### Prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### Prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

##### I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

##### I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

**Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n.483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

### **Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. gastroenterologia-endoscopia digestiva» - disciplina di gastroenterologia**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./922 del 2 settembre 2021, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'

- incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa «u.o.c. gastroenterologia-endoscopia digestiva»

(ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di gastroenterologia),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione, in particolare alla deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prof. 1334/95/Pers. del 31 maggio 1996 e alla deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prof. 1334/95/Pers. del 9 novembre 1999. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dei CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016-2018.

A norma dell'art.7, punto 1) del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.

#### **PROFILO OGGETTIVO - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.**

#### **Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro internazionale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

#### **Caratteristiche della Struttura Complessa «U.O.C. Gastroenterologia»**

L'Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia è di nuova istituzione ed è stata approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4902 del 21 giugno 2021 «Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia», approvato con DGR IX/6252 del 20 febbraio 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della Legge Regionale n.33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.. L'UOC fa parte del Dipartimento Medico.

La U.O.C Gastroenterologia comprende una sezione di degenza, la Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale (MAC) e attività ambulatoriale semplice orientate alla prevenzione, diagnosi e cura delle patologie dell'apparato gastrointestinale, del fegato e del pancreas attraverso ambulatori specialistici di Gastroenterologia Generale, delle Malattie Infiammatorie e Croniche Intestinali, della Malattia Celiaca, della Gastrite Atrofica Autoimmune, delle malattie Gastroenterologiche Immunomediate, nonché con l'applicazione dell'Endoscopia Digestiva diagnostica ed operativa.

La UOC si occupa della prevenzione, diagnosi e trattamento delle patologie del tratto gastroenterico benigne e maligne, attraverso l'innovazione e l'ottimizzazione di percorsi diagnostico terapeutici intra-ospedalieri e territoriali, in pazienti adulti e pediatrici, nonché dell'attività di consulenza intraoperatoria ed extra alle UOC Ospedaliere.

Opera in un contesto multidisciplinare collaborando con le altre UU.OO del Dipartimento Medico, l'Oncologia, la Radioterapia e le Chirurgie Generali.

Nei prossimi anni la U.O.C Gastroenterologia, conformemente agli indirizzi strategici aziendali, deve acquisire e rafforzare le competenze nel campo delle malattie oncologiche, malformative, degenerative, infiammatorie e traumatiche del tratto gastroenterico sia in età adulta sia in età pediatrica, mantenere e sviluppare la competenza nel campo dell'endoscopia diagnostica e interventistica, integrare le proprie competenze con quelle delle altre UU.OO.CC. aziendali continuando a sviluppare modelli organizzativi originali nei settori dell'oncologia gastrointestinale, promuovendo protocolli diagnostico terapeutici condivisi, formando e mantenendo le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle malattie gastroenterologiche.

L'attuale attività clinica si articola in:

- Ricoveri in regime ordinario e di Day Hospital per il trattamento delle patologie dell'apparato gastrointestinale, del fegato e del pancreas necessitanti di assistenza continua
- Endoscopia digestiva diagnostica (EGDS, colonscopie, enteroscopia, EUS)
- Endoscopia digestiva operativa (Endoscopia d'urgenza, ERCP, EUS interventistica, polipectomie, mucosectomie, ESD, confezionamento di PEG, POEM, endoscopia bariatrica)
- Screening delle patologie neoplastiche del tratto gastroenterico (come ad esempio il carcinoma del colon-retto)
- l'esplorazione funzionale dell'apparato gastrointestinale, tramite manometria esofagea, intestinale e ano-rettale, pH-impedenzometria esofagea delle 24 ore, breath test all'idrogeno, all'urea, all'acido ottanoico
- test in ELISA ed in immunofluorescenza, per la diagnostica sierologica delle enteropatie
- studio dell'immunologia mucosale nelle enteropatie.
- attività ambulatoriale comprendente:
  - a. ambulatorio di Gastroenterologia ed Epatologia (con urgenze differibili)
  - b. ambulatorio malattie del pancreas
  - c. ambulatorio patologie delle vie biliari
  - d. ambulatorio delle malattie infiammatorie croniche intestinali
  - e. ambulatorio della malattia celiaca
  - f. ambulatorio delle patologie funzionali dell'apparato gastrointestinale
  - g. ambulatorio della gastrite atrofica autoimmune
  - h. ambulatorio nutrizione enterale (PEG e stomie).

Le principali malattie e condizioni trattate sono:

- Malattia celiaca e sue complicanze
- Malattie infiammatorie croniche intestinali



- Enteropatia autoimmune dell'adulto ed altre enteropatie protidodisperdenti
- Gastrite atrofica autoimmune
- Cirrosi ed epatopatie croniche
- Pancreatiti acute e croniche
- Malattia da reflusso gastroesofageo
- Dispepsia funzionale
- Sindrome dell'intestino irritabile ed altre patologie funzionali
- Neoplasie solide e linfomi del tratto digestivo
- Neoplasie vie biliari e pancreatiche.

L'IRCCS è centro di eccellenza, riconosciuto dalla Regione Lombardia, per lo studio e la cura:

- della malattia celiaca
- delle malattie infiammatorie croniche intestinali.

È inoltre Centro di riferimento della Rete regionale delle Malattie Rare per la:

- Malattia celiaca
- Malattia di Whipple
- Gastroenterite eosinofila
- Linfangiectasia Intestinale
- Acalasia esofagea.

Di seguito sono riportate le principali aree cliniche di intervento riferite all'attività svolta negli anni 2018-2019 all'interno della Fondazione:

Descrizione Area	Quantità casi Anno 2018	Quantità casi Anno 2019	Degenza media Anno 2018	Degenza media Anno 2019
Neoplasie maligne dell'apparato digerente	143	166	12,5	11,9
Emorragia gastrointestinale	86	134	10,9	10,04
Ulcera peptica	12	17	10,16	8,35
Malattie infiammatorie dell'intestino	36	37	13,5	13,08
Occlusione gastrointestinale	89	92	7,13	7,28
Miscellanea di malattie dell'apparato digerente,	428	421	7,4	8,2
Cirrosi e epatite alcolica	96	91	11,5	12,7
Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	235	228	9,27	10,4
Malattie del pancreas e del fegato	370	375	9,8	11,2
Totale Ricoveri Medici Ambito gastroenterologico	1535	1581	9,36	10,1
Prestazioni Ambulatoriali Generali	5768	6106	/	/
Prestazioni Ambulatoriali Endoscopia Digestiva	4978	5294	/	/

La U.O.C. inoltre partecipa alle attività di insegnamento e tutoraggio nel Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, nel Corso di Laurea in scienze infermieristiche, nella scuola di specializzazione di Area Sanitaria essendo sede per attività professionalizzanti. Inoltre, è sede per le attività di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie e ad altri corsi di studio di UNIPV e sede di training proposta dalle maggiori società scientifiche nazionali ed internazionali.

Il **profilo oggettivo** del candidato alla Direzione della U.O.C. di Gastroenterologia è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Gastroenterologia, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- percorsi diagnostici, terapeutici e assistenziali di tutte le patologie gastroenterologiche;
- percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie di interesse endoscopico (Patologia esofago-gastrica, Patologia bilio-pancreatica, Patologia colo-rettale benigna e maligna);
- urgenze/emergenze di endoscopia digestiva;

- drenaggio delle stenosi complesse dell'ilo epatico benigne e maligne, delle stenosi neoplastiche della via biliare distale, trattamento delle fistole gastrointestinali complesse e/o refrattarie, operativa pancreatica anche in presenza di varianti anatomiche quali il pancreas divisum, CPRE nei pazienti con pregressa chirurgia delle prime vie digestive;
- effettuazione, come primo operatore, di procedure di endoscopia operativa EUS relata (drenaggi ecoendoscopici della via biliare con confezionamento di coledoco-duodeno anastomosi, con confezionamento di epatico-gastro anastomosi, drenaggi ecoendoscopici della colecisti);
- trattamento, come primo operatore, delle raccolte fluide retroperitoneali per via ecoendoscopica attraverso il posizionamento di LAMS;
- confezionamento, come primo operatore, di gastro-entero anastomosi ecoendoscopiche;
- capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Gastroenterologia dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie gastrointestinali sia oncologiche che non oncologiche
- attività multidisciplinare con organizzazione, programmazione o sola partecipazione di gruppi multidisciplinari per la discussione dei casi clinici e la programmazione della diagnostica e terapia del paziente oncologico toracico o con patologia toracica ed addominale non-neoplastica o casi oncologici complessi.

#### PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. di Gastroenterologia deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, dall'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **GASTROENTEROLOGIA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **GASTROENTEROLOGIA** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **GASTROENTEROLOGIA**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito dal presente bando. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità

con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Selezioni**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

**SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:**

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica **COMPLESSIVA** e **SIGNIFICATIVA** valutata in relazione all'affinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

**I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.**

#### **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:**

- a. **DOMANDA DI ISCRIZIONE** (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni)
- b. **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO**, riporta nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c. **RICEVUTA COMPROVANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI € 25,00**, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q056961130000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- d. **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari**: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- e. **SOLO se conseguiti all'estero**: DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
- f. **AUTOCERTIFICAZIONE**, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:
  - a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
  - b) per ciascun provvedimento:
    - importo del risarcimento erogato (se noto);
    - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
    - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
    - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24

del 8 marzo 2017, secondo cui «Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.».

- g. **ATTESTAZIONI** relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- h. **ATTESTAZIONE** indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- i. **SCHEDA RIEPILOGATIVA CASISTICA INDIVIDUALE**: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
- j. **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE** (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- k. **PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA**: Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
- l. **PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA**: Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di scadenza prescritti dal presente bando.

#### **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:**

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA». **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ONLINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile» e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva.

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Svi-luppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 11,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo gior-

no successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

## ART. 9 – PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti dalla Commissione di valutazione.

## ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

**La Fondazione provvederà al conferimento dell'incarico a seguito dell'autorizzazione regionale alla copertura della U.O.C. in oggetto, riservandosi la revoca della presente procedura in caso di diniego della stessa.**

ART. 11 – ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO  
E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di incompatibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA  
E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è co-

si fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottate dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

**La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.**

## ART. 13 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (Gd.p.r.).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
- le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 15 settembre 2021

Il direttore f.f. dell'u.o.c. sviluppo  
e gestione risorse umane  
Teodoro Casazzo

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per**  
**l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della**  
**struttura complessa «u.o.c. radiologia diagnostica per**  
**immagini 2 - neuroradiologia» disciplina di neuroradiologia**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./923 del 6 settembre 2021, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa «u.o.c. radiologia diagnostica per immagini 2 - neuroradiologia»

(ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; Area della Medicina diagnostica e dei servizi; disciplina di Neuroradiologia),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. Lombardia n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico della Fondazione, in particolare alla deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prof. 1334/95/Pers. del 31 maggio 1996 e alla deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prof. 1334/95/Pers. del 9 novembre 1999. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dei CC.CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016-2018.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

**PROFILO OGGETTIVO - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.**

**Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro internazionale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

**Caratteristiche della Struttura Complessa «U.O.C. Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia»**

L'Unità Operativa Complessa di Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia è di nuova istituzione ed è stata approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4902 del 21 giugno 2021 «Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia», approvato con d.g.r. IX/6252 del 20 febbraio 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della Legge Regionale n.33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.. L'UOC fa parte del Dipartimento Medicina Diagnostica.

La U.O.C Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia svolge attività ambulatoriale sia nei confronti dell'utenza esterna (attività ambulatoriale) che delle UO richiedenti prestazioni per i pazienti ricoverati, consente l'armonizzazione dei processi produttivi globali dell'Azienda, rendendosi evidente non solo nei termini della qualità del servizio offerto al paziente, ma anche nell'efficienziazione del sistema nel suo complesso attraverso l'organizzazione in equipe di angiografia interventistica radiologica e di neuroradiologia diagnostica. L'attività è rivolta alla gestione delle:

- urgenze del Pronto Soccorso neurologico traumatico e vascolare ischemico ed emorragico in fase acuta;
- trattamento endovascolare dello Stroke;
- richieste di indagini neuroradiologiche in favore di ricoverati;
- richieste di prestazioni ambulatoriali per utenti esterni, distribuite ai diversi ambulatori individuati:
  - RM encefalo con tecniche di base e con tecniche avanzate;
  - RM rachide vertebrale;
  - angio-TC intracranica e TSA;
  - TC encefalo- massiccio facciale;
  - TC rocche petrose;
  - Neuroradiologia pediatrica.

La UOC si occupa della diagnosi ed eventuale trattamento delle patologie di interesse neurologico e neurochirurgico dell'adulto e dell'età pediatrica, attraverso:

- TC cranio encefalica, maxillo facciale, rocche petrose e rachide;
- Angio-TC intracranica e dei TSA;
- Rm encefalo, rocche petrose, sella turcica, orbite, colonna vertebrale, angio rm cerebrale, angio rm vasi collo e rachide; Angio-RM
- Angiografia cerebrale; Studio dei tronchi sovraortici, angiografia diagnostica ed interventistica.

In particolare i campi di attività clinica e assistenziale sono:

- Diagnostica per immagini avanzata (Risonanza magnetica - TC - angiografia) della patologia del sistema nervoso centrale e periferico, della testa, del collo e della colonna vertebrale;
- Trattamento interventistico endovascolare della patologia arteriosa e venosa del sistema nervoso centrale, del distretto faccia-collo e dei tronchi epiaortici;
- Terapia mininvasiva della colonna vertebrale per patologia traumatica, neoplastica e degenerativa.

Opera in un contesto multidisciplinare collaborando con la Neurologia, la Stroke Unit, la Neurochirurgia, l'Ortopedia, l'Oncologia, la Radioterapia e la Radiologia.

Nei prossimi anni la U.O.C Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia, conformemente agli indirizzi strategici aziendali, deve acquisire e rafforzare le competenze nel campo delle malattie oncologiche, malformative, degenerative, infiammatorie e traumatiche dell'encefalo sia in età adulta sia in età pediatrica, mantenere e sviluppare la competenza nel campo della neuroradiologia diagnostica e interventistica, integrare le proprie competenze con quelle delle altre UU.OO.CC. aziendali continuando a sviluppare modelli organizzativi originali nei settori propri della neurologia e neurochirurgia, promuovendo protocolli diagnostico terapeutici condivisi, formando e mantenendo le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle malattie neurovascolari.

Specifiche aree di eccellenza riguardano:

- il trattamento degli aneurismi cerebrali;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021**

- il trattamento dello stroke (collaborazione con la Fondazione C. Mondino per la Unità Stroke di III livello);
- l'interventistica endovascolare cerebrale;
- il trattamento endovascolare della patologia malformativa vascolare cranio-facciale (in collaborazioni con la U.O.C. di Otorinolaringoiatria).

Le principali patologie trattate comprendono:

- patologie neurovascolari congenite ed acquisite, arteriose e venose;
- patologie della colonna;
- traumi cranio-encefalici e del rachide.

Di seguito sono riportate le principali aree cliniche di intervento riferite all'attività svolta negli anni 2018-2019 all'interno della Fondazione:

<b>Descrizione Area</b>	<b>Quantità casi Anno 2018</b>	<b>Quantità casi Anno 2019</b>
Diagnostica Ecografica del capo e del collo	1236	1260
Tomografia computerizzata del capo	1995	2116
Tomografia computerizzata del cranio	551	653
Tomografia computerizzata cerebrale	10165	9872
Angio-TC Intracranico	1155	1512
Risonanza Magnetica Nucleare del cervello e del tronco encefalico	1879	2095
Angio-RM Intracranica	426	414
Panangiografia Cerebrale	26	18
Arteriografia Carotide	620	528
PTA Arteria Carotidea	26	46
Altre procedure interventistiche neuroradiologiche	99	85

La U.O.C. inoltre partecipa alle attività di insegnamento nella scuola di specializzazione in Radiodiagnostica e nelle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria essendo sede per attività professionalizzanti. Inoltre, è sede del Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia e per le attività di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie e ad altri corsi di studio di UNIPV.

Il **profilo oggettivo** del candidato alla Direzione della U.O.C. di Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Radiologia diagnostica e interventistica del sistema nervoso centrale encefalo-midollare e della patologia cranio-vertebrale, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- competenza in tutte le modalità diagnostiche delle patologie neurologiche e neurochirurgiche nell'ambito dei percorsi assistenziali dell'adulto e pediatrici;
- competenza nell'imaging neuroradiologico con tecnologia a risonanza magnetica (RM) ad alto e altissimo campo, nonché nelle tecniche di imaging avanzato RM e TAC (quali studi perfusionali, di diffusione, tensore di diffusione, mapping funzionale, spettroscopia) nell'ambito delle lesioni neurochirurgiche e dei disturbi neurologici;
- capacità tecniche e cliniche nell'ambito delle patologie tumorali cerebrali e spinali dell'adulto e del bambino;
- capacità tecniche e cliniche nell'ambito delle malformazioni cranio-spinali del bambino;
- capacità tecniche e cliniche nell'ambito aspetti neuroradiologici delle patologie del rachide e del midollo spinale;
- capacità tecniche e cliniche nell'ambito delle patologie legate ai disturbi della dinamica liquorale;
- competenza clinica per la gestione dell'assistenza al paziente, anche complessa e comunque sempre in stretta collaborazione con neurologi, neurochirurghi e neuro-riabilitatori nell'ambito di un team multiprofessionale e multidisciplinare;

- competenza e capacità gestionali di modelli organizzativi relativi ad attività diagnostica TAC e RM per strutture di Pronto Soccorso e di ricovero;
- competenza nell'implementazione di percorsi clinico-diagnostici e terapeutici nella rete dell'ictus e del politrauma;
- competenza nella gestione dei sistemi RIS-PACS, con riferimento anche alla teleradiologia, teleriferazione e teleconsulto;
- documentata attività scientifica nell'ambito specifico neuroradiologico/neurologico.

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. di Radiologia Diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

**ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;



- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **NEURORADIOLOGIA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **NEURORADIOLOGIA**. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito dal presente bando. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

##### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

##### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

##### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

##### FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato

quindi registrarsi per tempo);

- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

##### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **«Selezioni»** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **«Compila»** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **«Salva»**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

##### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

#### SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRÍCULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

**I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.**

**I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:**

- a) **DOMANDA DI ISCRIZIONE** (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b) **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c) **RICEVUTA COMPROVANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI € 25,00**, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- d) **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari**: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- e) **SOLO se conseguiti all'estero**: DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
- f) **AUTOCERTIFICAZIONE**, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:
  - a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
  - b) per ciascun provvedimento:
    - importo del risarcimento erogato (se noto);
    - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
    - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
    - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08 marzo 2017, secondo cui «Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.»
- g) **ATTESTAZIONI** relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

- h) **ATTESTAZIONE** indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- i) **SCHEDE RIEPILOGATIVE CASISTICA INDIVIDUALE**: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
- j) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE** (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- k) **PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA**: Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
- l) **PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA**: Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di scadenza prescritti dal presente bando.

**I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:**

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA». ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante,

ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile» e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva.

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

#### ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

**La Fondazione provvederà al conferimento dell'incarico a seguito dell'autorizzazione regionale alla copertura della U.O.C. in oggetto, riservandosi la revoca della presente procedura in caso di diniego della stessa.**

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

#### **ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI**

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserva tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante

pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

**La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.**

#### **ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GD.P.R.).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
- Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare: Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)  
[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
- le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;

- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 15 settembre 2021

Il direttore f.f. dell'u.o.c. sviluppo e  
gestione risorse umane  
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia  
Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per  
l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della  
struttura complessa «u.o.c. chirurgia toracica» - disciplina di  
chirurgia toracica**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./921 del 2 settembre 2021, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa «**U.O.C. CHIRURGIA TORACICA**» (ruolo: SANITARIO; categoria professionale dei MEDICI; area CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE; disciplina di **CHIRURGIA TORACICA**), in applicazione dell'art. 15 del d.p.r. n. 502/1992 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione, in particolare alla deliberazione n. R.Comm. 2/1048/96 e n. prot. 1334/95/Pers. del 31 maggio 1996 e alla deliberazione n. R.Comm. 2/2000/99 e n. prot. 1334/95/Pers. del 9 novembre 1999. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.p.r. n. 165/2001 e s.m.i. e dei CC.CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016-2018.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.p.r. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.**

**PROFILO OGGETTIVO – presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.**

**Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.p.r. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro internazionale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

**Caratteristiche della Struttura Complessa «U.O.C. Chirurgia Toracica»**

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Toracica è di nuova istituzione ed è stata approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4902 del 21 giugno 2021 «Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia», approvato con d.g.r. IX/6252 del 20 febbraio 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c.4 della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.. L'UOC fa parte del Dipartimento Cardioracovascolare.

L'attuale organico della U.O.C. conta due Dirigenti Medici, sono in corso di espletamento le procedure selettive volte all'ampliamento dell'organico.

La U.O.C. Chirurgia Toracica comprende una sezione di degenza e l'attività ambulatoriale orientata alla prevenzione, diagnosi e cura delle patologie attraverso ambulatori specialistici, tra cui ambulatori di endoscopia toracica diagnostica, stadiativa e operativa.

La UOC si occupa del trattamento delle patologie toraco-polmonari, pleuriche e mediastiniche benigne e maligne sia con procedure chirurgiche a cielo aperto tradizionali che di tipo miniminvasivo, in pazienti adulti e pediatrici, nonché dell'attività di consulenza intraoperatoria ed extra alle UOC Ospedaliere.

Opera in un contesto multidisciplinare collaborando con la Pneumologia, l'Oncologia, la Radioterapia, la Radiologia e la Medicina Nucleare.

Nei prossimi anni la U.O.C. Chirurgia Toracica, conformemente agli indirizzi strategici aziendali, deve acquisire e rafforzare le competenze nel campo delle malattie oncologiche, malformative, degenerative, infiammatorie e traumatiche del torace sia in età adulta sia in età pediatrica, mantenere e sviluppare la competenza nel campo dell'endoscopia diagnostica e interventistica, integrare le proprie competenze con quelle delle altre UU.OO.CC. aziendali continuando a sviluppare modelli organizzativi originali nei settori dell'oncologia toracica, promuovendo protocolli diagnostico terapeutici condivisi, formando e mantenendo le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle malattie del torace.

L'attività clinica si articola in:

- diagnosi e trattamento delle patologie toraco-polmonari, pleuriche e mediastiniche benigne e maligne di interesse chirurgico
- trattamento e gestione dei traumi del torace e delle loro complicanze
- collaborazione con la Cardiocirurgia nelle attività relative al programma trapianto di polmone
- consulenze specialistiche per patologie di competenza in favore di pazienti ricoverati.

Specifiche aree di eccellenza riguardano:

- la gestione delle patologie oncologiche con approccio multidisciplinare;
- la chirurgia di riparazione e ricostruzione della parete toracica, con l'ausilio di protesi complesse.

Le principali patologie trattate comprendono:

- neoplasie polmonari, pleuriche, mediastiniche e della parete toracica;
- traumi toracici;
- patologia infettiva pleurica e polmonare
- pneumotoraci e chirurgia dell'enfisema
- emotorace;
- versamenti pleurici;
- lesioni benigne polmonari, pleuriche e mediastiniche tutte le patologie polmonari con indicazione al trapianto di polmone.
- malformazioni parete toracica
- iperidrosi palmare e ascellare.

Di seguito sono riportate le principali aree cliniche di intervento riferite all'attività svolta negli anni 2018-2019 all'interno della Fondazione:

Descrizione Area	Quantità casi Anno 2018	Quantità casi Anno 2019	Degenza media Anno 2018	Degenza media Anno 2019
Interventi maggiori sul torace	81	117	7,80	8,72
Altri interventi sull'apparato respiratorio	11	24	2,64	7,9
Linfoma e leucemia con interventi chirurgici	12	22	3,5	7,5
Traumi Maggiori del Torace	16	28	5,18	3,7
Neoplasie dell'apparato respiratorio	3	5	2,33	1,80
Pneumotorace	21	13	7,4	3,09
Totale Interventi Chirurgici	150	207	6,11	7,04
Prestazioni Ambulatoriali	259	160	/	/

La U.O.C. inoltre partecipa alle attività di insegnamento nella scuola di specializzazione di Cardiochirurgia e nelle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria essendo sede per attività professionalizzanti. Inoltre, è sede per le attività di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie e ad altri corsi di studio di UNIPV.

Il **PROFILO OGGETTIVO** del candidato alla Direzione della U.O.C. di Chirurgia Toracica è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Chirurgia Toracica, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- chirurgia del trapianto polmonare;
- chirurgia toracica generale per patologie oncologiche, degenerative, malformative ed infiammatorie toraco-polmonari;
- chirurgia per patologia infiammatoria e neoplastica della pleura;
- chirurgia toracica del trauma in sinergia con il Trauma Team;
- chirurgia e endoscopia interventistica delle vie aeree in broncoscopia;
- chirurgia e trattamento endoscopico dell'enfisema polmonare;
- chirurgia delle alterazioni congenite e acquisite della gabbia toracica;
- chirurgia e trattamento per iperidrosi palmare e ascellare;
- attività di endoscopia toracica diagnostica e interventistica, urgente e programmata;
- attività multidisciplinare con organizzazione, programmazione o sola partecipazione di gruppi multidisciplinari per la discussione dei casi clinici e la programmazione della diagnostica e terapia del paziente oncologico toracico o con patologia toracica ed addominale non-neoplastica o casi oncologici complessi.

#### **PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. di Chirurgia Toracica deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;

- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

#### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **CHIRURGIA TORACICA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **CHIRURGIA TORACICA** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **CHIRURGIA TORACICA**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.p.r. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con cominatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito dal presente bando. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

##### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

##### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

##### FASE 1 REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

##### FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Selezioni**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro

dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

#### SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

#### I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

#### PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.

#### I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c) RICEVUTA COMPROVANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:

- pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero



- sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- d) **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari:** DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- e) **SOLO se conseguiti all'estero:** DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
- f) **AUTOCERTIFICAZIONE**, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:
- numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
  - per ciascun provvedimento:
    - importo del risarcimento erogato (se noto);
    - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
    - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
    - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.
- Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 8 marzo 2017, secondo cui «Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.».
- g) **ATTESTAZIONI** relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- h) **ATTESTAZIONE** indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- i) **SCHEDA RIEPILOGATIVA CASISTICA INDIVIDUALE:** in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
- j) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE** (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- k) **PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA:** Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
- l) **PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA:** Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo

valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di scadenza prescritti dal presente bando.

#### **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:**

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appenaspuntate) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA». ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/ servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

#### **CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

na web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile» e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva.

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Svi-luppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicizzazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.p.r. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

#### ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.p.r. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

**La Fondazione provvederà al conferimento dell'incarico a seguito dell'autorizzazione regionale alla copertura della U.O.C. in oggetto, riservandosi la revoca della presente procedura in caso di diniego della stessa.**

#### ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al d.p.r. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.p.r. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale di-

riagenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.p.r. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.p.r. n. 229/1999 e dal d.p.r. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

#### **ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI**

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottate dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

**La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.**

#### **ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GD.P.R.).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:  
Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)  
[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI s.p.a. nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 15 settembre 2021

Il direttore f.f. dell'u.o.c. sviluppo e gestione risorse umane  
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. anestesia e rianimazione 3 - anestesia e terapia intensiva postchirurgica» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area della medicina diagnostica e dei servizi)**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./920 del 2 settembre 2021, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa «**U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica**» (ruolo: SANITARIO; categoria professionale dei MEDICI; area DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI; disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE), in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico della Fondazione, in particolare alla deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prot. 1334/95/Pers. del 31 maggio 1996 e alla deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prot. 1334/95/Pers. del 9 novembre 1999. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del CC.CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016 -2018.

A norma dell'art.7, punto 1) del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.

**PROFILO OGGETTIVO - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.**

**Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro internazionale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

**Caratteristiche della Struttura Complessa «U.O.C. Anestesia e Rianimazione 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica»**

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica è di nuova istituzione ed è stata approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4902 del 21 giugno 2021 «Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia», approvato con d.g.r. IX/6252 del 20 febbraio 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della legge regionale n.33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i.. L'UOC fa parte del Dipartimento Cardiotoracovascolare.

La U.O.C Anestesia e Rianimazione 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica dispone di un reparto di Terapia Intensiva Post-operatoria con 6 posti letto accreditati con caratteristiche tecnologiche ed differenze di pazienti specifiche, e un servizio di assistenza anestesiológica per procedure diagnostiche e terapeutiche in elezione/emergenza/urgenza dotato di Recovery Room nel blocco operatorio.

Alla U.O.C sono annesse tre UO Semplici:

- T.I.P.O. - Terapia Intensiva Post Operatoria;
- Anestesia per la Chirurgia generale/pediatrica;
- Anestesia ostetrica, ginecologia e polivalente.

La U.O.C. svolge attività di:

- gestione clinico/organizzativa dell'attività anestesiológica dei Blocchi Operatori, in elezione (circa 12.100 interventi/anno) e in emergenza/urgenza (circa 3.700 interventi/anno), per le discipline polispecialistiche attive presso l'IRCCS (6 Blocchi Operatori per un totale di 24 Sale operatorie);
- gestione clinico/organizzativa del servizio di assistenza anestesiológica in ambienti differenti dalla sala operatoria come sale di Emodinamica e Elettrofisiologia, PMA, ambulatori di Radiologia e Radiologia interventistica, servizio di Endoscopia Digestiva e Sale Parto;
- gestione del percorso anestesiológico perioperatorio compresa la valutazione anestesiológica in regime di preicovero;
- assistenza intensiva nel decorso post-operatorio per pazienti complessi sottoposti a interventi chirurgici sia in regime elettivo sia in regime di emergenza/urgenza;
- assistenza peri-operatoria a pazienti sottoposti a trapianto di rene;
- collaborazione con le chirurgie che adottano i protocolli ERAS.

La UOC opera in un contesto multidisciplinare collaborando con tutte le UU.OO. della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, in particolare con le UU.OO. chirurgiche, attraverso percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali condivisi.

Tutte le suddette attività sono rivolte alle seguenti discipline:

- chirurgia generale
- chirurgia pediatrica
- chirurgia vascolare
- dermatologia
- diagnostica per immagini
- emodinamica ed elettrofisiologia
- neurochirurgia
- oculistica
- odontoiatria
- ortopedia/traumatologia
- ostetrica/ginecologia
- otorinolaringoiatria e maxillofacciale
- urologia

Tra le specifiche aree di eccellenza:

- le tecniche di anestesia locoregionale, senza o con sedazione, mirando alla riduzione dell'invasività e sul miglioramento del controllo del dolore nel primo postoperatorio;
- la fast-track anesthesia;
- l'assistenza peri-operatoria a pazienti complessi;
- l'anestesia e assistenza intensiva del paziente sottoposto a chirurgia tradizionale, mininvasiva, robotica o ibrida.

La U.O.C. inoltre partecipa alle attività di tutoraggio teorico e pratico dell'anestesia per la chirurgia polispecialistica e la Rianimazione Post-operatoria nella Scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione e nelle altre Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria essendo sede per attività professionalizzanti.

Inoltre, è sede per l'apprendimento teorico e pratico dell'assistenza al in sala operatoria degli studenti iscritti al corso di Laurea triennale in Scienze Infermieristiche, sede di tirocinio per gli iscritti ai corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie e ad altri corsi di studio di UNIPV e, infine, sede della didattica teorica e pratica per l'assistenza al paziente sottoposto a chirurgia del Master per infermiere di Area Critica.

Il **profilo oggettivo** del candidato alla Direzione della U.O.C Anestesia e Rianimazione 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Anestesia e Rianimazione, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- organizzazione della disponibilità programmata/urgente del posto letto intensivo post-operatorio per il paziente che ne necessita;
- competenze manageriali, gestionali ed organizzative sia negli ambiti anestesiológicos che del blocco operatorio;
- coordinamento di Acute Pain Service, rivolto al controllo e alla gestione del dolore post-operatorio, valorizzando la connessione tra le attività chirurgiche e i reparti di degenza non intensivi;
- gestione del peri-operatorio, con particolare esperienza nell'inquadramento diagnostico, nella definizione del rischio anestesiológico e nella difficoltà d'intubazione e ventilazione, nello sviluppo di procedure innovative in pazienti ad alta complessità e di protocolli per il trattamento del dolore, della nausea e del vomito post-operatori;
- gestione delle visite anestesiológicas preoperatorie nella fase di precovero;
- organizzazione diretta, o sola partecipazione, a gruppi multidisciplinari per la discussione dei casi clinici e la programmazione della diagnostica e trattamento di pazienti complessi.

#### **PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. della U.O.C Anestesia e Rianimazione 3 - Anestesia e Terapia Intensiva Postchirurgica deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

#### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- b) età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art.16 del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinques del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica- correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito dal presente bando. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

##### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

##### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Selezioni**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

**SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL d.p.r. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:**

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;

e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

**I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.**

**I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:**

- a) **DOMANDA DI ISCRIZIONE** (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b) **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c) Ricevuta comprovante L'AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- d) **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari:** DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- e) **SOLO se conseguiti all'estero:** DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
- f) **AUTOCERTIFICAZIONE**, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:
  - a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
  - b) per ciascun provvedimento:
    - importo del risarcimento erogato (se noto);

- breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
- data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
- denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08 marzo 2017, secondo cui «Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o socio-sanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.».

- g) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- h) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, con particolare riferimento al profilo oggettivo e soggettivo di cui al presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- i) SCHEDE RIEPILOGATIVE CASISTICA INDIVIDUALE: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento al profilo oggettivo e soggettivo di cui al presente bando, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
- j) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- k) PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA: Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
- l) PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA: Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

- Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di scadenza prescritti dal presente bando.

#### I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA». ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

##### Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile» e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con

un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

#### ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

**La Fondazione provvederà al conferimento dell'incarico a seguito dell'autorizzazione regionale alla copertura della U.O.C. in oggetto, riservandosi la revoca della presente procedura in caso di diniego della stessa.**

#### ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità,



ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

#### **ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI**

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

**La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.**

#### **ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GD.P.R.).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:  
Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19  
- 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria

per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia

- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:

- le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 15 settembre 2021

Il direttore f.f. dell'u.o.c. sviluppo e gestione risorse umane  
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate**  
**Concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia primo livello contratto per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici full time 38 ore settimanali**

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per n. 1 farmacista collaboratore

Domanda di partecipazione e termine di presentazione: Consultando il sito internet della «Segrate Servizi s.r.l.» all'indirizzo [www.segrateservizi.it](http://www.segrateservizi.it) «bandi e selezioni» è possibile scaricare copia del bando e del fac-simile della domanda e allegati richiesti.

La domanda di partecipazione e allegati debitamente firmati dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, va inviata con raccomandata intestata alla Direzione Risorse Umane al seguente indirizzo: Segrate Servizi s.r.l. via degli Alpini 34 - 20054 - Segrate (MI), oppure consegnata direttamente ai ns. Uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il termine per la consegna è fissato per il giorno 1 ottobre 2021 entro le ore 13.00.

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, farà fede la data attestata dal nostro Protocollo.

Il direttore risorse umane  
Marina Lovotti

## D) ESPROPRI

**Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) - Avviso di rettifica  
Integrazione/rettifica, per variazione pagamento dell'indennità a seguito di accettazione, pubblicato nel BURL n. 21 serie avvisi  
e concorsi del 26 maggio 2021**

Integrazione/rettifica, per variazione pagamento dell'indennità a seguito di accettazione, precedente pubblicazione su Bollettino n. 21 di mercoledì 26 maggio 2021 - Serie Avvisi e Concorsi, con riferimento ai soggetti proprietari degli appezzamenti di terreno interessati dai «lavori MB-E-2 di realizzazione area di laminazione del torrente Seveso in comune di Lentate sul Seveso (MB)» come di seguito specificato:

1. COLOMBO MARIELLA Proprietà per 34/960;
  - NCT comune di Lentate sul Seveso (MB):  
F. n. 44, Particella n. 13, esproprio mq 7.200.  
Importo 80% € 1.921,00: pagamento diretto.
- COLOMBO GEROLAMO Proprietà per 34/960;
  - NCT comune di Lentate sul Seveso (MB):  
F. n. 44, Particella n. 13, esproprio mq 7.200.  
Importo 80% € 1.921,00: pagamento diretto.
- COLOMBO TIZIANA MARZIA Proprietà per 24/1440;
  - NCT comune di Lentate sul Seveso (MB):  
F. n. 44, Particella n. 13, esproprio mq 7.200.  
Importo 80% € 904,00: pagamento diretto.
- COLOMBO GIANNI MARCO Proprietà per 24/1440;
  - NCT comune di Lentate sul Seveso (MB):  
F. n. 44, Particella n. 13, esproprio mq 7.200.  
Importo 80% € 904,00: pagamento diretto.
- RAVASI MARIA Proprietà per 24/1440.
  - NCT comune di Lentate sul Seveso (MB):  
F. n. 44, Particella n. 13, esproprio mq 7.200.  
Importo 80% € 904,00: pagamento diretto.

Direzione centrale - affari generali  
Il dirigente - Giuseppe Barbieri

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Province

### Provincia di Bergamo

**Decreto n. 7 del 2 settembre 2021 - Proc. 60096 - Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio e d'occupazione depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza**

#### L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

Vista l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio ed occupazione - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte della Società Kuwait Petroleum Italia s.p.a. C.F. 00435970587, proprietaria per la quota di 1/1 del/dei mappale/i n. 949 (a seguito di frazionamento n. 5157) in Comune di Mozzo, interessato/i dall'esproprio/occupazione necessario per l'opera in oggetto;

Vista l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 0040706.12-07-2021 con la quale la Società Kuwait Petroleum Italia s.p.a., chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio/occupazione dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio/occupazione di aree, site nel Comune di Mozzo, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

Visti i decreti n. 3/2013 e n. 3bis/2013 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emessi dall'allora Settore Viabilità Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare/occupare;

Vista la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 6 del 16 giugno 2014 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

Richiamata la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio/occupazione relativa al soggetto proprietario del mappale n. 949 sito in Comune di Mozzo;

Visto il deposito amministrativo n. 1356569, n. nazionale 1356569 e n. provinciale 617789, del 16 dicembre 2020 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 74.102,50 costituito dalla Provincia di Bergamo a favore del soggetto proprietario del mappale n. 949 in Comune di Mozzo che non aveva formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione;

Considerato che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte della Società Kuwait Petroleum Italia s.p.a. e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

Preso atto che:

- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

Visto l'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001;

Dato atto che le indennità oggetto del presente svincolo sono state valutate come edificate/edificabili;

Visto l'art. 26 del d.p.r. n. 327 del 08 giugno 2001

#### DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma € 74.102,50 (diconsi settantaquattromilacentodue/50), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a:

- Kuwait Petroleum Italia s.p.a. con sede legale in Roma - V.le dell'Oceano Indiano 13 - 00144 Roma, C.F. 00435970587 e RIVA 008911951006;

la somma deve essere accreditata secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

La somma di cui sopra è da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio/occupazione degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera «Tangenziale Sud di Bergamo - Lotto I - Stralcio I - Tratto II da Treviolo a Paladina».

L'incaricato di posizione organizzativa  
Daniele Sari

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto R.G. 6719 del 7 settembre 2021 - Decreto di proroga del termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B**

#### IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati i seguenti atti:

- delibera n. 149 del 2 dicembre 2005, G.U. n. 247/2006, con cui il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'intervento «Riqualifica viabilità ex S.S. 415 Paulese - Potenziamento della tratta Peschiera Borromeo - Spino d'Adda (escluso ponte sull'Adda)»;
- deliberazione della Giunta Provinciale R.G. n. 543/2013 del 20 dicembre 2013 di approvazione del progetto definitivo per l'appalto integrato concernente la realizzazione della «Riqualifica e potenziamento della S.P. ex S.S. 415 «Paulese» 2° lotto - 1° stralcio da SP.39 «Cerca» alla progr. Km. 12+746 (intersezione con TEEM);
- nota R.G. n. 187562 in data 22 luglio 2015 con cui Città Metropolitana di Milano ha richiesto a Regione Lombardia una nuova autorizzazione paesaggistica per il lotto 1 - tratte A e B ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- Decreto n. 1605 in data 8 marzo 2016 con cui la Direzione generale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Lombardia, ha espresso autorizzazione paesaggistica favorevole senza ulteriori nuove prescrizioni;
- Delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 9 gennaio 2017, con cui il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) ha riapprovato il progetto definitivo ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità relativamente ai lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B;

Atteso che il processo di perfezionamento delle Delibere CIPE, quali provvedimenti di rilevanza economica strategica, prevede che le stesse acquisiscano efficacia a far data dalla registrazione presso la Corte dei Conti;

Accertato che la sopracitata delibera n. 35/2016 risulta essere stata registrata presso la Corte dei Conti il 29 dicembre 2016 e che tale data si configura di conseguenza quale decorrenza dell'efficacia dell'atto nonché della Pubblica Utilità;

Atteso che in conseguenza del punto che precede la data di scadenza della pubblica utilità per i lavori di cui all'oggetto risulta essere il 28 dicembre 2021;

Considerato che le problematiche evidenziate al fine della conclusione delle procedure di espropriazione non consentiranno, verosimilmente, il rispetto dei tempi previsti dall'art. 13, c. 4 del d.p.r. 327/2001 che specifica come il termine per l'emanazione degli atti di ablazione della proprietà sia fissato in anni cinque dalla data in cui è divenuto efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

#### DECRETA

**Art. 1** - Il termine di anni cinque di cui alla Delibera CIPE n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 9 gennaio 2017, con cui il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha riapprovato il progetto definitivo ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità relativamente ai lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B, ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, Delibera registrata presso la Corte dei Conti il 29 dicembre 2016 con decorrenza da tale data dell'efficacia dell'atto, è prorogato di anni due a tutto il 28 dicembre 2023.

**Art. 2** - E' prorogato di anni due a tutto il 28 dicembre 2023 il termine di validità dell'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato d.lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri  
Claudio Martino

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Comuni

### Comune di Valdisotto (SO)

**Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di riqualificazione ambientale e naturalizzazione dell'area degradata in frazione S. Lucia con contestuale completamento/collegamento ciclopedonale percorso Valtellina - Lotto a pista ciclabile e ampliamento del parcheggio nord (zona parco giochi) - Intervento 4.5 Iniziativa aree interne Alta Valtellina - CUP B97E16000020009**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

AVVISA

che in data 12 agosto 2021 con l'emissione del decreto n. 8/2021 Rep. 965 sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Valdisotto gli immobili necessari per la realizzazione dei «lavori di riqualificazione ambientale e naturalizzazione dell'area degradata in frazione S. Lucia con contestuale completamento/collegamento ciclopedonale percorso Valtellina - Lotto A Pista ciclabile e ampliamento del parcheggio nord (zona parco giochi)»-Intervento 4.5 Iniziativa Aree interne Alta Valtellina» CUP B97E16000020009, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale					Superficie reale di esproprio (mq)	Diritti e oneri reali e quote
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Qualità e Destinazione urbanistica	Superficie (mq)		
1	POZZI IRENE nata a Valdisotto (SO) il 1 gennaio 1943, C.F. PZZRNI43A41L563U SANTELLI ONORATO Lino nato a Valdisotto (SO) il 8 luglio 1938, C.F. SNTNLT38L08L563W	10	1129 (ex 490 b)	Catasto Fabbricati: Fabbricato urbano o ente urbano. Destinazione urbanistica: BV - zone residenziali di verde privato	7	7	Proprietà 1/2 Proprietà 1/2
2	E.L.G.A. Srl con sede a Bormio (SO), via Funivie, 16 C.F. 00602750143	10	1122 (ex 579 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: parte Aree agrosilvopastorali - parte Zone boschive	36	36	Proprietà 1/1
3	RODIGARI RICCARDO nato a Valdisotto (SO) il 9 giugno 1945, C.F. RDGRCR45H09L563Y	10	1124 (ex 514 b)	Catasto Terreni: Prato Destinazione urbanistica: Aree agrosilvopastorali	108	108	Proprietà 1/1
4	RODIGARI RICCARDO nato a Valdisotto (SO) il 9 giugno 1945, C.F. RDGRCR45H09L563Y	10	1128 (ex 787 b)	Catasto Terreni: Area (riqualificata per mancata acquisizione al c.f. come area urbana) Destinazione urbanistica: BV - zone residenziali di verde privato	24	24	Proprietà 1/1
5	COMPAGNONI LORENZO nato a Bormio (SO) il 12 giugno 1979, C.F. CMPLNZ79H12B049W	10	1126 (ex 497 b)	Catasto Terreni: Seminativo Destinazione urbanistica: Aree agrosilvopastorali	5	5	Proprietà 1/1
6	V.L.I. s.r.l. con sede a Zevio (VR), via Carducci, 18/B C.F. 03930060235	10	1120 (ex 581 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: Zone boschive	17	17	Proprietà 1/1
7	V.L.I. s.r.l. con sede a Zevio (VR), via Carducci, 18/B C.F. 03930060235	10	1118 (ex 582 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: Zone boschive	17	17	Proprietà 1/1
8	V.L.I. s.r.l. con sede a Zevio (VR), via Carducci, 18/B C.F. 03930060235	10	1116 (ex 583 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: Zone boschive	35	35	Proprietà 1/1
9	V.L.I. s.r.l. con sede a Zevio (VR), via Carducci, 18/B C.F. 03930060235	10	1114 (ex 584 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: Zone boschive	21	21	Proprietà 1/1
10	V.L.I. s.r.l. con sede a Zevio (VR), via Carducci, 18/B C.F. 03930060235	10	1112 (ex 585 b)	Catasto Terreni: Bosco alto Destinazione urbanistica: Zone boschive	1	1	Proprietà 1/1

Valdisotto, 6 settembre 2021

 Il responsabile ufficio espropriazioni  
Amato Nicola

## Consorzi

### Consorzio Parco del Lura - Cadorago (CO)

**Procedura accelerata - ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del torrente Lura nei comuni di Bregnano e Lomazzo» Lotto 1 B. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi**

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- con delibera del CDA del Consorzio n. 22 del 3 giugno 2019 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 d.p.r. 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Dato atto

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che in tutte le comunicazioni di cessioni volontaria i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed eventuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

Viste le comunicazioni allegate alle dichiarazioni di cessione volontaria con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la legge della regione lombardia n.3/2009;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302;

#### DETERMINA

**1.** di ordinare, ai sensi dell'art. 26 DPR 8 giugno 2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento, delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del d.p.r. 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

Ditta	Residenza	Codice Fiscale	Comune	Foglio	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale con soprassuolo	Quota	Indennità in base quota
MASSINI RITA	VIA M BISBINO 59- ROVELLO PORRO (CO)	MSSRTI49H48B134C	Bregnano	9	2900	2025	€ 3,00	€ 6.981,28	1/1	€ 6.981,28

**2.** di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU

**3.** di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento

Il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni  
Francesco Occhiuto

### Consorzio Parco del Lura - Cadorago (CO)

**Procedura accelerata - Ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del torrente Lura nei comuni di Bregnano e Lomazzo - Opere di completamento. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi**

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- con Deliberazione del CDA del Consorzio n. 39 del 14 luglio 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 d.p.r. 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Dato atto

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327 del 8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che in tutte le comunicazioni di cessioni volontaria i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed even-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

tuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

Viste le comunicazioni allegiate alle dichiarazioni di cessione volontaria con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la legge della Regione Lombardia n.3/2009;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche) ;
- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302;

**DETERMINA**

**1.** di ordinare, ai sensi dell'art. 26 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del d.p.r. 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

<i>Ditta</i>	<i>Residenza</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Superficie esproprio</i>	<i>Indennità totale con soprassuolo</i>	<i>Quota</i>	<i>Indennità in base quota</i>
CORBELLA ANTONIO	Via Pietro Boldoni 20 Como (CO)	CRBNTN61D23C933X	LOMAZZO	1	482	1620	€ 13.330,00	1/3	€ 4.443,33
CORBELLA CARLA	Via Onorato Vigliani 87 Torino (TO)	CRBCRL67R58C933A	LOMAZZO	1	482	1620	€ 13.330,00	1/3	€ 4.443,33
CORBELLA CLAUDIO	Via Pietro Boldoni 20 Como (CO)	CRBCLD55D25C933A	LOMAZZO	1	482	1620	€ 13.330,00	1/3	€ 4.443,33

**2.** di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU

**3.** di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento

Il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni  
Francesco Occhiuto



## Altri

## Cap Holding s.p.a.

## Decreto n. 14/2021 - Prog. 6565\_2 - Comune di Cerro Maggiore - Rescaldina - Parabiago. Potenziamento collettore fognario comunale

## LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 2351 - 2653 - 2336 - 2354 - 2356 - 2359 del 19 febbraio 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 23 maggio 2019, con cui il Comune di Cerro Maggiore, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 22 maggio 2024;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 7909- 7912 -7914 - 7915 - 7922 7925- del 30 giugno 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c.1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 15.7.2019x;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- GINALDI CARLO LANFRANCO
- GES.MO - S.P.A.
- MONVIL BETON S.R.L.
- AGRIMAR S.A.S. DI MARCHIANTE LUCA E C.
- CAVE DI SAN LORENZO SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
- ILIPRANDI FEDERICA

Accertato che i terreni di proprietà della società Cave di San Lorenzo s.r.l. società unipersonale di cui al Fg. 17 mapp. 26 e 28 in Comune di Cerro Maggiore sono gravati da ipoteca volontaria trascritta per effetto di concessione di mutuo fondiario;

Accertato che i restanti terreni interessati dalla servitù di condotta fognaria di cui all'oggetto non sono gravati da ipoteca;

Accertato inoltre che la condotta fognaria risulta posata sulla mezzaria di una strada campestre di proprietà dei frontisti e la servitù in questione verrà trascritta in parti uguali sui mappali adiacenti su cui ricade la strada campestre;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

## DECRETA

**Art. 1** - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Milano Via Rimini 38 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**Art. 2** - La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza sui terreni di cui all'allegato pianto particellare dei seguenti manufatti:

- tubazione diam. 80 cm in gress;
- Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:
- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a..
- CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,50 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.

La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;

In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;

Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

**Art. 3** - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 4** - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 14/2021

Assago, 2 settembre 2021

La responsabile settore permitting - ufficio espropri  
Cecilia Saluzzi

**Prog. 6965\_2 - Comune di Cerro Maggiore - Rescaldina - Parabiago.  
Potenziamento collettore fognario comunale.**

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particolare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									-		-		-								
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	-				Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione	
													Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	Mesi	Indennità Occupaz. Temp.		Quantia n. SEPA	Data
									m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	€/m <sup>2</sup>	€		m <sup>2</sup>	€	€	€			
2	GINALDI CARLO LANFRANCO SILVIO nato a MILANO (MI) il 03/10/1978	GNLCLL78R03F205I	1/1	Cerro Maggiore	17	43	SEMINATIVO	2	26.025,00	1.485,00	3.310,00	7,20	1.069,20	7	5,00	214,20	4	662,00	1.945,40	0119100101DLU9	03.10.2019
2	GINALDI CARLO LANFRANCO SILVIO nato a MILANO (MI) il 03/10/1978	GNLCLL78R03F205I	1/1		17	44	SEMINATIVO	2	3.835,00	37,50	250,00	7,20	27,00	0		0,00	4	50,00	77,00		
2	GINALDI CARLO LANFRANCO SILVIO nato a MILANO (MI) il 03/10/1978	GNLCLL78R03F205I	1/1		20	293	SEMINATIVO	2	72.050,00	300,00	300,00	7,20	216,00	3	2,50	45,90	4	60,00	321,90		
												<b>2.344,30</b>									
3	GES.MO - S.P.A. con sede in PARABIAGO (MI)	03705530156	1/1	Cerro Maggiore	17	45	BOSCO MISTO	U	1.300,00	210,00	210,00	3,65	76,65	0		0,00	4	21,29	97,94	0306928901826806480 339003390IT	15.01.2020
3	GES.MO - S.P.A. con sede in PARABIAGO (MI)	03705530156	1/1		17	47	SEMINATIVO	2	1.350,00	9,00	9,00	7,20	6,48	0		0,00	4	1,80	8,28		
												<b>106,22</b>									

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

4	MONVIL BETON S.R.L. con sede in CUSANO MILANINO (MI)	00720400969	1/1	Cerro Maggiore	17	40	SEMINATIVO	2	76.740,00	450,00	3.000,00	7,20	324,00	5	2,50	76,50	4	600,00	1.000,50	03069718703 610948033900 3390IT 29/11/2019
---	--	-------------	-----	----------------	----	----	------------	---	-----------	--------	----------	------	--------	---	------	-------	---	--------	----------	---

**1.000,50**

5	AGRIMAR S.A.S. DI MARCHIANTE LUCA E C. CON SEDE IN CERRO MAGGIORE	03431130156	1/1	Cerro Maggiore	20	295	SEMINATIVO	2	24.280,00	285,00	285,00	7,20	205,20	2	2,50	30,60	4	57,00	292,80	012104220U RR3N 23.04.2021
---	--	-------------	-----	----------------	----	-----	------------	---	-----------	--------	--------	------	--------	---	------	-------	---	-------	--------	----------------------------------

**292,80**

6	CAVE DI SAN LORENZO SRL SOCIETA' UNIPERSONALE con sede in CUSANO MILANINO (MI)	00688970151	1/1	Cerro Maggiore	17	28	SEMINATIVO	2	22.270,00	300,00	2.000,00	7,20	216,00	2	2,50	30,60	4	400,00	646,60	0306927191785501480339003390IT 29.11.2019
6	CAVE DI SAN LORENZO SRL SOCIETA' UNIPERSONALE con sede in CUSANO MILANINO (MI)	00688970151	1/1		17	26	BOSCO CEDUO	1	920,00	22,50	150,00	3,65	8,21	1	11,00	34,13	4	15,21	57,55	

**704,15**

7	ILIPRANDI FEDERICA nata a LEGNANO (MI) il 14/12/1972	LPRFRC72T54E514M	1/1	Cerro Maggiore	20	129	SEMINATIVO	2	28.320,00	195,00	195,00	7,20	140,40	2	2,50	30,60	4	39,00	210,00	0119100405AV7S 07.10.2019
7	ILIPRANDI FEDERICA nata a LEGNANO (MI) il 14/12/1972	LPRFRC72T54E514M	1/1		20	3	BOSCO CEDUO	1	2.960,00	870,00	1.450,00	3,65	317,55	4	5,00	62,05	4	147,01	526,61	

**736,61**

**Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane****Estratto provvedimento di autorizzazione al pagamento dell'indennità di espropriazione depositata prot. n. 27/2021 del 3 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Brescia Est – Verona (CUP F81H9100000008)**

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE DI VERONA -

DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio provvedimento n. 27/2021 in data 3 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 28 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione pari a € 471.227,41 (euro Quattrocentosezzantunomiladuecentoventisette/41) depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione della comunicazione di avvenuta apertura e costituzione di deposito definitivo al n. Nazionale 1345013, n. Provinciale 616810 del 19 novembre 2019 a favore della Ditta: Tenuta Prandell s.s. (c.f. 02398670238) con sede in Castelnuovo D.G. proprietaria dei beni distinti al catasto terreni del Comune di Desenzano D.G. al foglio 51 mappali nn. 110 - 111 - 112 - 113 - 143 (ex 11) - 120 - 121 - 122 - 123 - 124 - 151 (ex 7) - 126 - 127 - 128 - 129 - 154 (ex 8), al Fg 52 mappali - 367 - 423 (ex 26) - 369 - 370 - 371 - 372 - 373 - 374 - 375 (ex 27) - 376 - 377 - 378 - 379 - 380 - 381 - 382 - 383 - 384 - 389 - 390 (ex 28) - 385 - 386 - 387 - 388 (ex 29) - 428 - 429 (ex 30) - 392 - 393 - 394 - 395 - 396 - 397 - 398 - 399 - 400 (ex 31) 401 - 402 - 403 - 404 - 405 - 406 (ex 32) - 408 - 426 (ex 55).

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza alla richiesta di integrazione documentale da parte del MEF con nota prot. MEFRTS-MI.REGISTRO UFFICIALE.0136159 in data 11 agosto 2021 con la quale vengono anche ricevuti i contenuti della propria circolare prot. MEF-DCST 16438 del 28 febbraio 2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr s.p.a. - S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Settore Nord - Via Scarsellini n. 14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata [espropri.italferr@legalmail.it](mailto:espropri.italferr@legalmail.it)

Milano, 3 settembre 2021

Il responsabile del procedimento  
Rosaria Ferro

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2109-007-SE-MMA del 2 settembre 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 -1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007/CiG 22701456E9

## IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

### CONSIDERATO CHE

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale

Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- con i decreti di occupazione d’urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

#### TUTTO CIO’ CONSIDERATO

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l’emissione dell’autorizzazione al pagamento diretto, corredate:

a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l’indennità offerta;

b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell’art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;

- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;

- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

#### DISPONE

- il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 27.131,40** (diconsi Euro ventisettemilacentotrentuno/40) di cui:
  - **€ 21.705,12** (diconsi Euro ventunomilasettecentocinque/12) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
  - **€ 5.426,28** (diconsi Euro cinquemilaquattrocentoventisei/28) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall’art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;
  - di provvedere in ogni caso alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi del comma 7 dell’articolo 26 comma del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell’indennità.

2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall’art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad

esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Luciano Anello

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata
CARAVAGGIO	P. 136 - FG. 15 - MAPP. 5093	A	SOC. AGRICOLA LA CARAVAGGINA DI RONDELLI ALESSANDRO E SEGHEZZI MICHELA S.S. con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA CALVENZANO N. 29/B codice fiscale: 02349590162	11.340,00
CARAVAGGIO	P. 140 - FG. 15 - MAPP. 5094	A	SOC. AGRICOLA LA CARAVAGGINA DI RONDELLI ALESSANDRO E SEGHEZZI MICHELA S.S. con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA CALVENZANO N. 29/B codice fiscale: 02349590162	10.600,00
TREVIGLIO	P. 74 FG. 39 - MAPP. 17179 - 17180	P	PAROLARI PRIMO MINO nato a TREVIGLIO (BG) il 28/01/1934 e residente in TREVIGLIO (BG) VIA GIUSEPPE MAZZINI 29 codice fiscale: PRLPMM34A28L400T	5.191,40
				<b>27.131,40</b>



---

## E) VARIE

**Fondazione Lombardia per l'Ambiente - Avviso di rettifica Bando proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e concorsi n. 35 del 1 settembre 2021**

Nell'avviso di cui all'oggetto a pagina 143, paragrafo C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO - sottoparagrafo C.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE alla quarta riga - l'orario di chiusura per la presentazione delle domande è da intendersi alle ore 12.00 e non alle 16.00 come erroneamente indicato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo sito in comune di Casazza (BG) presentata dalla società Longa s.r.l. (C.F. e P.IVA C.F. 00877540161) con sede legale a Casazza (BG), in via Dante Alighieri 2**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che Società Longa s.r.l. (C.F. e P.IVA 00877540161) con sede legale a Casazza (BG), in Via Dante Alighieri 2 ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda a mezzo l'applicativo regionale SIPIUI, protocollata agli atti provinciali al n. 44762 del 2 agosto 2021, intesa ad ottenere la variante della concessione rilasciata con da Regione Lombardia con Decreto n. 2186 del 20 febbraio 2002 per la derivazione di acqua sotterranea ad uso industriale da n. 1 pozzo sito su mappale 1583 fg. 4 in comune di Casazza (BG) portata massima di 2 l/s. La variante consiste nella modifica dell'uso da industriale a lavaggio piazzali.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La responsabile del procedimento  
Lucini Francesca

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Chiuduno (BG) in capo alla società agricola Mipa di Locatelli Luigi & C. s.n.c. (D.D. n. 1496 del 22 luglio 2013 - Pratica n. 043/13 BG03105252021)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Agricola Mipa di Locatelli Luigi & C. s.n.c. ha presentato una domanda di variante dell'originaria concessione ad uso irriguo, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03105252021, protocollata agli atti provinciali al n.32915 in data 3 giugno 2021, intesa ad ottenere l'ulteriore uso igienico sanitario e l'aumento della portata media annua da 0,47 l/s a 0,79 l/s. Resta invariata la portata max di 6,7 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Chiuduno (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Tino in comune di Vilminore di Scalve (BG) presentata dal Comune di Vilminore di Scalve - Impianto Tino (Pratica n. 055/14)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Comune di Vilminore di Scalve, con sede municipale in Piazza Papa Giovanni XXIII n.1, ha trasmesso, con nota protocollata agli atti provinciali al n. 48911 del 30 agosto 2021, elaborati grafici e testuali di aggiornamento e sostituzione di quelli presentati con

la originaria domanda di concessione di derivazione d'acque ad uso idroelettrico dal torrente Tino in comune di Vilminore di Scalve (BG) pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 32 del 6 agosto 2014 e n.23 del 9 giugno 2021 (Impianto Tino, Pratica n.055/14).

In particolare senza modificare l'ubicazione e le tipologie dell'opera di presa e della restituzione delle acque, la portata media (pari a 42 l/s) e massima (pari a 68 l/s) di concessione nonché la portata di D.M.V. (pari a 50 l/s), sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- rideterminazione del salto di concessione da 240,25 a 239,29 m s.l.m.;
- conseguente modifica della potenza nominale media di concessione da 98,93 a 98,53 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento regionale n.2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Vilminore di Scalve (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 3 settembre 2021

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

**Provincia di Bergamo**  
**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria alla derivazione di acque ad uso potabile acquedottistico in comune di Schilpario (BG). (Codice faldone: 108/14, Pratica ID BG03255952014)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sindaco pro-tempore del Comune di Schilpario (PIVA e C.F. 00579540162), con sede in Piazza Card. Maj n.1 nel medesimo comune, ha presentato una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 87850 in data 22 ottobre 2014, rettificata in data 5 giugno 2015 con prot. prov. n. 46158 e successivamente integrata, intesa ad ottenere il rilascio della concessione in sanatoria ad uso potabile acquedottistico, per una portata complessiva di 835.704 mc/anno, con portata media complessiva di 26,5 l/s e massima di 39,8 l/s, delle sorgenti:

- Costa dei Larici 1, ubicata su mappale di Schilpario n. 4715 foglio n. 9, con portata media di 0,5 l/s, massima di 1,5 l/s e annua di 15.768;
- Costa dei Larici 2, ubicata su mappale di Schilpario n. 4715, foglio n. 9, con portata media di 2,0 l/s, massima di 3,3 l/s e annua di 63.072 mc;
- Corna Grossa 1, ubicata su mappale di Schilpario n. 4863, foglio n. 9, con portata media di 3,0 l/s, massima di 5,0 l/s e annua di 94.508,0 mc;
- Corna Grossa 2, ubicata su mappale di Schilpario n. 4862, foglio n. 9, con portata media di 6,0 l/s, massima di 8,0 l/s e annua di 189.216 mc;
- Santa Elisabetta, ubicata su mappale di Schilpario n. 4097, foglio n. 9 con portata media di 0,1 l/s, massima 10 l/s (Sorgente utilizzata saltuariamente in sostituzione delle altre sorgenti durante il periodo di magra);

e la regolarizzazione della derivazione ad uso potabile acquedottistico delle sorgenti (Decr. R.L. n.17497 Allegato A) :

- Bulzarette 1, ubicata su mappale di Schilpario n. 6958, foglio n. 9, con portata media di 5,0 l/s, massima di 8,0 l/s e annua di 157.680 mc;
- Bulzarette 2, ubicata su mappale di Schilpario n. 6958, foglio n. 9, con portata media di 10,0 l/s, massima di 14,0 l/s e annua di 315.360 mc.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica

allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo, 3 settembre 2021

Il dirigente  
Assolari Pier Luigi

**Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 26 maggio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Almenno San Bartolomeo, 15 settembre 2021

Maggioni Loris

**Comune di Carobbio degli Angeli (BG)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 23 in data 29 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– con delibera di Consiglio comunale n. 30 in data 29 luglio 2021 è stato approvato l'aggiornamento dell'individuazione delle aree di rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Carobbio degli Angeli, 15 settembre 2021

Il responsabile del settore tecnico  
Gianpaolo Ranica

**Comune di Romano di Lombardia (BG)**  
**Avviso dell'avvio del procedimento relativo valutazione ambientale strategica in merito all'approvazione PA4RU «C.na Bandiera» in località San Rocco, in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente**

Premesso che questo Comune è dotato del P.G.T. approvato dal C.C. in data 20 aprile 2009 già pubblicata sul BURL in data 1 luglio 2009;

Richiamata la Deliberazione Consigliare n. 35 del 11 dicembre 2018 e n. 21 del 3 aprile 2019 è stato approvato in maniera definitiva il nuovo Documento di Piano facente parte del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Romano di Lombardia;

Che lo stesso è stato pubblicato sul BURL n. 44 del 30 ottobre 2019;

Visto la richiesta in data 12 agosto 2021 Prot 26107 da parte dei sig. Induni Maria Enrica, Agliani Eraldo, Agliani Mario Antonio, Lamera Rosalba, Lamera Teresa e AV Project srl di approvazione del PA4RU «C.na Bandiera» in località San Rocco, in variante al PGT;

Considerato che l'art. 4 comma 2bis della l.r. 12/2005 sottopone alla disciplina della valutazione ambientale strategica (V.A.S.), il piano delle Regole di cui all'articolo 10 della l.r. 12/2005, nonché le varianti agli stessi, alla luce anche dell'entrata in vigore del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152

Considerato che ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 13 della l.r. 12/2005, il Comune deve pubblicare l'avviso di avvio del procedimento relativo al fine di favorire lo sviluppo di azioni di comunicazione, di pubblicazione e di sollecitazione della partecipazione attiva da parte della cittadinanza, in modo

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

da incentivare la collaborazione di chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interesse diffusi;

Visto l'art. 48 del TUEL approvato con d.lgs. 267/2000

Vista la legge regionale n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato

Che vi è obbligo ai sensi del secondo comma bis dell'art. 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO

– l'avvio del procedimento relativo alla Valutazione Ambientale Strategica in merito all'approvazione del PA4RU «C.na Bandiera» in località San Rocco, in variante al PGT vigente;

– l'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale ed enti territorialmente interessati alla VAS che saranno successivamente invitati a partecipare al procedimento di VAS e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Romano di Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, e sul sito SIVAS della Regione Lombardia.

Responsabile del Procedimento -Autorità Competente per la VAS-: Maurizio Tirloni.

Autorità Procedente per la VAS: Mario Quietì.

Romano di Lombardia, 1 settembre 2021

Il responsabile del settore gestione  
area del territorio  
Mario Quietì

**Comune di Treviglio (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva della revisione del piano di zonizzazione acustica comunale (e relativo regolamento) in adeguamento alla situazione urbanistica vigente (art. 3 l.r. 13/2001 e s.m.i.)**

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente avvisa che in data 27 luglio 2021 con Delibera n. 79, il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente la revisione del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio (con relativo Regolamento), redatta ai sensi dell'art. 3 comma 1 della l.r. 10 agosto 2001 n. 13.

Gli atti costitutivi il Piano sono disponibili sul sito web comunale ([www.comune.treviglio.it](http://www.comune.treviglio.it)) al seguente link: [https://treviglio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico-deliberazioni-del-consiglio/-/papca/display/769367?p\\_auth=NI0hUOem](https://treviglio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico-deliberazioni-del-consiglio/-/papca/display/769367?p_auth=NI0hUOem), nonché depositati per la libera consultazione presso il Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune di Treviglio, previo appuntamento.

Il Piano di Zonizzazione Acustica e relativo Regolamento entrano in vigore dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso di approvazione, ai sensi dell'art. 3 l.r. n. 13/2001.

Il responsabile del servizio patrimonio e ambiente  
Giacomo Melini

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Poncarale (BS) presentata dalla ad uso industriale e potabile (Pratica n. 2174 - fald. 5598)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Facchini s.r.l. con sede a Poncarale (BS), Via Martiri della Libertà n. 23 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 131811 del 3 agosto 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Poncarale (BS) fg. 14 mapp. 91 ad uso industriale e potabile.

- portata media derivata 11,0984 l/s e massima di 19,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 350.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 22 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -15 m a -21 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Poncarale (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 settembre 2021

Il responsabile del procedimento ufficio  
usi acque - acque minerali e termali  
Corrado M. Cesaretti

## Comune di Bagnolo Mella (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 2 agosto 2021 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bagnolo Mella, 15 settembre 2021

Cristian Platto

## Comune di Villa Carcina (BS) Avviso di sdemanializzazione reliquati di aree nell'ambito dell'ex P.A.5

SI RENDE NOTO CHE

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 29 novembre 2019, è stata approvata la sdemanializzazione di reliquati di aree identificati nella planimetria ivi allegata inseriti nell'ambito dell'ex P.A.5.

Il provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 2 dicembre 2019;

Visto l'art. 829 del Codice Civile;

Non essendo pervenute e osservazioni/opposizioni, si decreta che il provvedimento di sdemanializzazione è divenuto definitivo.

Il responsabile SUED  
Simona Toninelli

## Provincia di Cremona

### **Provincia di Cremona Settore Agricoltura e ambiente - Domanda presentata dall'impresa individuale Balestreri Donatella intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 2 pozzi ad uso zootecnico, igienico e antincendio in comune di Pieve d'Olmi**

L'impresa individuale Balestreri Donatella in data 27 luglio 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante due pozzi in comune di Pieve d'Olmi posti entrambi sul mapp. 110 fg. 10 nella misura di medi mod. 0,0023 (0,23 l/s - 7.300 m<sup>3</sup>/anno) per uso zootecnico, medi mod. 0,00003 (0,003 l/s - 87,6 m<sup>3</sup>/anno) per uso igienico e mod. 0,0233 (2,33 l/s) per uso antincendio e massimi mod. 0,0233.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Pieve d'Olmi 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### **Provincia di Cremona Rinnovo, con variante e subentro, della concessione rilasciata con decreto regionale n. 25532 del 25 ottobre 2011 per la derivazione d'acqua pubblica ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in comune di Capralba (Cod. IT03GWBISSMPAO) - Signori Morotti Giosuè e Grossi Giuliana**

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 521 del 24 agosto 2021 è stata rilasciato il rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con decreto regionale 25532 del 25 ottobre 2011 ai sigg.ri Morotti Giosuè e Grossi Giuliana per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi mod. 0,0044 (0,44 l/s) per uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in comune di Capralba.

Il dirigente del settore  
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su 2 pozzi esistenti in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli f.lli s.s.**

Richiedente: Soc.Agr. Chiodaroli F.lli s.s.

Data presentazione domanda: 11 marzo 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea ad uso irriguo effettuata con due pozzi ubicati in comune di San Rocco al Porto (LO):

- P3 Foglio 20 Mappale 30 (ex mappale 20), Coordinate Gauss Boaga P: 1.551.083 X, 4.992.917 Y, avente portata media concessa di 6,65 l/s e massima pari a 50 l/s e volume emunto di 209.513 mc annui;
- P4 Foglio 3 Mappale 54, Coordinate Gauss Boaga P: 1.551.659 X, 4.992.705 Y, avente portata media concessa di 3,26 l/s e massima pari a 40 l/s e volume emunto di 102.921 mc annui.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.**

Richiedente: Soc.Agr. Chiodaroli F.lli s.s.

Data presentazione domanda: 11 marzo 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in comune di San Rocco al Porto (LO), Foglio 28 Mappale 142 (ex mappale 13), Coordinate Gauss Boaga P: 1.555.075 X, 4.991.630 Y, avente portata media concessa di 0,69 l/s e massima pari a 40 l/s per uso irriguo e volume emunto di 21.777 mc annui.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso - Domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di Mairago richiesta da società agricola Corrà Paolo s.s.**

Richiedente: soc.agr. Corrà Paolo s.s.

Data presentazione domanda: 8 aprile 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in Comune di Mairago (LO), Foglio 1 Mappale 79, Coordinate Gauss Boaga: 1.546.019 X, 5.013.064 Y, avente portata media di 0,63 l/s e massima pari a 5 l/s.

L'acqua prelevata ad uso zootecnico è stimata in 20.000 mc annui per abbeveraggio animali e lavaggio locali ed è calcolata sulla base di una consistenza zootecnica media annua di 95.000 galline ovaiole.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.**

Richiedente: Soc.Agr. Chiodaroli F.lli s.s.

Data presentazione domanda: 11 marzo 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in comune di San Rocco al Porto (LO), Foglio 15 Mappale 24, Coordinate Gauss Boaga P: 1.558.394 X, 4.993.997 Y, avente portata media concessa di 3,14 l/s e massima pari a 40 l/s per uso irriguo e volume emunto di 99.175 mc annui.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi Verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.**

Richiedente: Soc.Agr. Chiodaroli F.lli s.s.

Data presentazione domanda: 11 marzo 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in comune di San Rocco al Porto (LO), Foglio 34 Mappale 7, Coordinate Gauss Boaga P: 1.555.605 X, 4.990.970 Y, avente portata media concessa di 1,46 l/s e massima pari a 40 l/s per uso irriguo e volume emunto di 46.032 mc annui.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O.4 - Sistemi verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di domanda di nuova concessione sotterranea su pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto richiesta da società agricola Chiodaroli F.lli s.s.**

Richiedente: Soc.Agr. Chiodaroli F.lli s.s.

Data presentazione domanda: 9 marzo 2021

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in comune di San Rocco al Porto (LO), Foglio 11 Mappale 96, Coordinate Gauss Boaga P: 1.555.840 X, 4.992.491 Y, avente portata media concessa

sa di 0,51 l/s e massima pari a 30 l/s per uso irriguo e volume emunto di 16.019 mc annui.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lun - ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta società agricola Casarini Giorgio e Avesani Gino s.s.**

### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;  
Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;  
Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;  
Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 2 agosto 2021 prot. Provincia n. 41802, la Ditta Società Agricola Casarini Giorgio e Avesani Gino s.s., con sede in Comune di Roverbella (MN), Via Monte Sabotino n. 25, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccole derivazioni di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 6 mp. 167, del Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore 1/s 0,40 e massima complessiva istantanea pari a 1/s 1,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione al signor Benatti Vincenzo per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castellucchio**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47125 del 25 settembre 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1056 del 6 settem-

bre 2021, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, al sig. Benatti Vincenzo, residente in Via 5 Giornate n. 3 in comune di Cinisello Balsamo (MI), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 99 del foglio n. 37 del comune di Castellucchio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0028 (litri/sec. 0,28),
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0900 (litri/sec. 9,00).

Mantova, 7 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio in comune di Roncoferraro, tramite l'opera di presa «Chiavica Motta»**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

l'ex Consorzio di Bonifica Fossa di Pozzolo, ora Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 29 in comune di Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 65778 del 25 settembre 2006, come successivamente modificata ed integrata, ha chiesto il rinnovo in sanatoria, con variante sostanziale, della concessione della derivazione di acque superficiali, dal fiume Mincio, in sinistra orografica rispetto allo stesso, tramite l'opera di presa esistente denominata «Chiavica Motta» o «Fisseretto», sita in località Governolo in comune di Roncoferraro (MN), avente primo manufatto di regolazione presso il fabbricato catastalmente censito alla particella n. 74 del foglio n. 72 del comune di Roncoferraro (MN), che alimenta il locale corso idrico superficiale Cavo Motta, per una portata massima pari a moduli 4,00 (litri/sec. 400,00), una portata media pari a moduli 2,00 (litri/sec. 200,00), per irrigare una superficie agricola netta complessiva pari a ettari 402.56.22, costituente distretto irriguo, tutti ubicati nel territorio comunale di Roncoferraro, durante il solo periodo estivo (dal 1° aprile al 30 settembre), senza l'obbligo di restituzioni di colature. Tramite la medesima opera di presa è prevista la derivazione, durante il periodo jemale (dal 1° ottobre al 31 marzo), per usi assimilati agli ittiogenici, per una portata massima, costante e media derivata pari a moduli 0,98 (litri/sec. 98,00).

Nella considerazione che trattasi di piccola derivazione ai sensi dell'art. 6 del r.d. n. 1775/1933, l'ufficio istruttore e quello competente all'emanazione del provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per



## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 6 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta azienda agricola San Rocco

##### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

1) In data 4 giugno 2021 prot. Provincia n. 31376, la Ditta Azienda Agricola San Rocco, con sede in comune di Carpenedolo (BS), C.na Pieve n. 50, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 12 mp. 6, del Comune di Casaloldo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,34 e massima istantanea pari a l/s 1,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Gestioni Agricole Pasetto s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella

##### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 12384 del 3 marzo 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/1045 del 6 settembre 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Gestioni Agricole Pasetto s.s., avente sede legale in Via Cimitero n. 8 - fraz. Canedole in comune di Roverbella (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 97 del foglio n. 58 del comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0076 (litri/sec. 0,76);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0833 (litri/sec. 8,33).

Mantova, 7 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Piacenza, nel comune di Gorgonzola, rilasciata alla società Devero Costruzioni s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Devero Costruzioni s.p.a. , con sede in comune di Vimercate - 20871 (MB), Strada Prov. Per Villasanta, 17, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6638 del 6 settembre 2021 avente durata dal 6 settembre 2021 al 5 giugno 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 4.1224 l/s e portata massima complessiva di 14 l/s, accatastati come foglio12; mapp. 1474 nel comune di Gorgonzola.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Garofalo, 37, presentata da Dea Capital RE SGR s.p.a. Fondo Broggi**

Il richiedente Dea Capital RE SGR s.p.a. Fondo Broggi, con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Via Saverio Mercadante 18 ha presentato istanza Protocollo n. 120896 del 4 agosto 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 273 Mapp 306 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Binda, 30, presentata da Polillo Art s.r.l.**

Il richiedente Polillo art. s.r.l., con sede in comune di Milano - 20143 (MI), Via Andrea Ponti, 15 ha presentato istanza Protocollo n. 99063 del 23 giugno 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 544; mapp. 160 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione con variante sostanziale per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, ubicato presso via Toscanini - Calderara, nel comune di Paderno Dugnano, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.**

Ai Sensi E per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di Milano - 20142(MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di Rinnovo con Variante sostanziale, R.G. n. 6641 del 6 settembre 2021, avente durata dal 29 ottobre 2021 al 28 ottobre 2051, consistente nella diminuzione della portata media da 33 l/s a 20 l/s, rimanendo invariata la portata massima a 40 l/s, della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa , per uso potabile pubblico, mediante accatastato come foglio 41; mapp. 217 nel comune di Paderno Dugnano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via del Lauro 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Lauro s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Lauro s.r.l. , con sede in comune di 20121 Milano, Via Fatebenefratelli 5, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6622 del 3 settembre 2021 avente durata dal 3 settembre 2021 al 2 settembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa , con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 17.5 l/s, accatastato/i come Fg 389 Mapp 34 -209 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in viale Leonardo da Vinci 281, nel comune di Trezzano sul Naviglio, rilasciata alla società H.S.G. Immobiliare s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente H.S.G. Immobiliare s.r.l., con sede in comune di Trezzano Sul Naviglio - 20090 (MI), Viale Leonardo Da Vinci 281, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6684 del 7 settembre 2021 avente durata dal 7 settembre 2021 al 6 settembre 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come nel comune di Trezzano sul Naviglio.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario e innaffiamento aree a verde mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Savona, 120, nel comune di Milano, rilasciata alla cooperativa edilizia S. Ambrogio**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cooperativa Edilizia S. Ambrogio , con sede in comune di 20122 Milano, Via Della Signora, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6589 del 2 settembre 2021 avente durata dal 2 settembre 2021 al 1 settembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastati come foglio 511, mapp. 440 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via della resistenza 54, nel comune di Buccinasco, rilasciata alla società l'Artigiana Lavanderia e Stireria dei f.lli Pedersoli**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente L'artigiana Lavanderia e Stireria dei f.lli Pedersoli, con sede in comune di 20090 Buccinasco (MI), Via Della Resistenza, 54, il seguente decreto di Rinnovo di Concessione R.G. n. 6649 del 6 settembre 2021 avente durata dal 21 febbraio 2022 al 20 febbraio 2032 per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come foglio 13; mapp 127 nel comune di Buccinasco.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via G. Pascoli 12, nel comune di Basiano, rilasciata alla società Arcese Trasporti s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Arcese Trasporti s.p.a., con sede in comune di 38062 Arco (TN), Via A. Moro, 95, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6583 del 2 settembre 2021 avente durata dal 2 settembre 2021 al 1 settembre 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 18 l/s, accatastato come foglio 3; mapp. 632 nel comune di Basiano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Cassanese Nord SP 104, nel comune di Truccazzano, rilasciata alla società agricola Danelli Fratelli s.s.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Società Agricola Danelli Fratelli s.s., con sede in comune di Truccazzano - 20060 (MI), Cascina Francesca, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6683 del 7 settembre 2021 avente durata dal 7 settembre 2021 al 6 settembre 2036, per uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.27 l/s e portata massima complessiva di 1 l/s, accatastato come Fg 3 Mapp 155 nel comune di Truccazzano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Comune di Arese (MI)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale e relative misure di incentivazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 30 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione degli Ambiti di Rigenerazione urbana e territoriale e le relative misure di incenti-

vazione ai sensi dell'art. 8-bis della l.r. n. 12/2005 modificata da l.r.n. 18/2019;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Arese, 15 settembre 2021

La responsabile settore programmazione, pianificazione, verifica strategica - sit e patrimonio immobiliare  
Stefania Grassi

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Monza e della Brianza

### **Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in comune di Vimercate - Due.Essegi s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1542 del 27 agosto 2021 per piccola derivazione di acque sotterranee alla ditta Due.Essegi s.r.l. per derivare una portata media di 1,0 l/s e massima di 1,6 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico, mediante n. 1 pozzo in comune di Vimercate (MB) al Fg.35 mapp. 141.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio  
Emanuele Polito

### **Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio di calore in comune di Monza - Gep Arredamenti s.a.s. di Meira Betancourt Jacqueline Maria & C.**

La sig.ra Meira Betancourt Jacqueline Maria, in qualità di legale rappresentante della Società Gep Arredamenti s.a.s. di Meira Betancourt Jacqueline Maria & C. con sede legale in Milano, via Carcano 26, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 24246 del 3 giugno 2021 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio di calore in Comune di Monza (al fg. 69 mapp. 247) per derivare una portata media di 4,10 l/s e una portata massima di 6,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza- Settore Ambiente e Patrimonio - via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio  
Emanuele Polito

### **Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed «altro uso» in comune di Arcore - Comune di Arcore**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1543 del 27 agosto 2021 per piccola derivazione di acque sotterranee al Comune di Arcore per derivare una portata media di 14,00 l/s e massima di 16,00 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianto a pompa di calore ed «altro uso», mediante n. 1 pozzo in comune di Arcore (MB) al Fg.5 mapp. 1.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio  
Emanuele Polito

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Bastida Pancarana e Cervesina. Azienda agricola De Paoli Carla

L'Azienda Agricola De Paoli Carla (PIVA 0233080180 ha presentato in data 3 maggio 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua da tre pozzi per uso irriguo. Il pozzo n. 1 è ubicato in comune di Pancarana sul foglio 2 mapp. 20 ed ha una portata media di 5 l/s, portata massima 5 l/s e un volume di 10.000,00 mc. Il pozzo n. 2 è ubicato in comune di Pancarana sul Fg. 3 Mapp. 111 ed ha una portata media di 5 l/s, portata massima di 5 l/s e un volume di 10.000,00 mc. Il pozzo n. 3 è ubicato a Cervesina sul Fg. 8 Mapp. 95 ed ha una portata media di 5 l/s, portata massima di 5 l/s e un volume di 5.000,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 33/2021 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Mede (PV) - Associazione Irrigazione Est Sesia

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 172 del 21 luglio 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile»;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista la richiesta presentata in data 2 luglio 2019 prot. provinciale n. 38089 dall'Azienda Agricola Angoli Alan (C.F. / PIVA 01743110189) con sede a Frascarolo (PV), Via Savoia n. 10, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Angoli Alan (C.F. NGLLN79P01F080B), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in Comune di Mede (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 14 mappale 32, alla profondità presunta di 40 m da p.c., per prelevare la portata media di 24 l/s e massima di 24,80 l/s, per un volume massimo annuo pari a 378.432 mc;

Acquisita la Valutazione di incidenza positiva, ovvero assenza di possibilità di arrecare una significativa incidenza negativa rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 12 dicembre 2019 a condizione di ottemperare quanto segue:

- sia definito e adottato un piano di sicurezza e di emergenza per il controllo degli effetti negativi dovuti e eventuali sversamenti di inquinanti provenienti dalle attività di cantiere e dalle operazioni di gestione dell'opera di deri-

vazione d'acqua; vengano necessariamente predisposte analisi chimiche in conseguenza ad eventi di contaminazione di suolo e acque superficiali / di falda ed i risultati trasmessi tempestivamente agli Enti competenti in materia di tutela ambientale e all'Ente Gestore del Sito Natura 2000 coinvolto;

- in fase di cantiere e d'esercizio vengano rigorosamente adottate ed eseguite tutte le misure precauzionali d'intervento, di progettazione e gestione delle opere e di tutela ambientale contenute nello Studio di Incidenza conservato agli atti del Settore Tutela ambientale, Promozione del territorio e Sostenibilità, in particolare da pag. 45 a pag. 49 alle Sezioni:

- elementi naturali e seminaturali caratteristici: in particolare venga mantenuta tutta la vegetazione erbacea, arbustiva e arborea che non sia di effettivo ostacolo alla realizzazione delle opere in progetto; qualora fosse necessario abbattere elementi arborei e arbustivi di flora spontanea in corrispondenza dei terreni interessati dal progetto, tali elementi vengano ricostruiti, ai margini delle aree di progetto, con essenze arboree/arbustive autoctone; gli impianti arborei/arbustivi dovranno avere carattere permanente ed essere sottoposti a cure di manutenzione, con sostituzione delle eventuali fallanze.
- Rischi di sottrazione di territorio (perdita e frammentazione di habitat)
- Rischio di alterazione della falda superficiale: in particolare si rispetti la dichiarazione di utilizzo del pozzo esclusivamente in periodi particolarmente siccitosi quando l'acqua fornita dai cavi irrigui risulti effettivamente insufficiente al fabbisogno dell'Azienda
- Rischio di modificazione dell'idrologia superficiale (alterazioni temporanee e permanenti di corpi idrici): in particolare le opere in progetto non siano causa di alterazione degli equilibri idrologici e del regime idraulico dei cavi irrigui e di interferenze con l'attuale apporto idrico dei fossi colatori in area di progetto
- Rischio di inquinamento chimico e biologico: in particolare non vengano utilizzati fanghi di perforazione e vengano adoperati materiali di costruzione atossici
- Emissioni gassose, polverose, rumorose
  1. Metodo di perforazione: in particolare non si utilizzano fluidi o materiali inquinanti
  2. Produzione di polveri e rifiuti: in particolare si ponga attenzione a non alterare la successione dei terreni e a dilavare la matrice falsando la ricostruzione della stratigrafia locale
  3. Circolazione dei mezzi
  4. Rumore
- Durata dei lavori: in particolare le operazioni di perforazione vengano condotte rigorosamente in ore diurne; le fasi di lavoro siano comunque limitate alle ore in cui si dispone di luce naturale; si eviti l'utilizzo di fari o proiettori di luce durante le ore serali se non per motivi di sicurezza e con fasci luminosi diretti verso terra
- Periodo dell'anno: la fase di cantiere si concluda non oltre il mese di Febbraio, rispettando la tempistica di cantiere indicata nello Studio di Incidenza conservato agli atti del Settore
- Stagione di utilizzo: qualora, durante l'anno, l'irrigazione di soccorso fosse necessaria anche in altri periodi al di fuori dei mesi indicati nello Studio di Incidenza (da giugno ad agosto) ne venga data, per conoscenza, tempestiva comunicazione all'Ente gestore del Sito coinvolto
- Rifiuti generati e loro gestione: i rifiuti prodotti dall'intervento di terebrazione siano smaltiti in ottemperanza alla normativa vigente; in fase di cantiere e d'esercizio delle opere in progetto si eviti la dispersione di qualsiasi materiale e sostanza nell'ambiente
- Uso delle risorse naturali sia in fase di cantiere che a regime
- Aumento della pressione antropica
- Rischio di disturbo causato da attività di cantiere
- Misure mitigatrici
- Conclusioni: in particolare non vengano modificati i fenomeni idraulici naturali e venga mantenuto il normale deflusso delle acque

## Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

- i rivestimenti esterni della testata del pozzo siano costituiti da materiali privi di qualsiasi effetto riflettente
- venga evitato l'utilizzo di segnalatori acustici, se non strettamente necessario, e limitata la velocità di transito dei mezzi in fase di cantiere al fine di ridurre le emissioni rumorose e il sollevamento delle polveri
- le opere in progetto vengano condotte nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 10/08 (e smi) e qualunque intervento tenga conto anche dei cicli biologici di avifauna e fauna (terricola, ittica, invertebrata) autoctone, prediligendo metodologie e tempistiche che non interferiscano in modo irreversibile coi loro cicli vitali
- nel caso fosse necessaria, per la realizzazione delle opere in progetto, la messa in asciutta totale dei corsi d'acqua presenti in zona, venga effettuato il recupero dell'eventuale fauna ittica ivi presente
- l'intervento in progetto venga condotto osservando adeguate distanze di sicurezza in modo da non interferire con la rete irrigua naturale ed artificiale
- eventuali movimentazioni di terra e loro asportazione dall'area di cantiere siano accompagnate da regolare denuncia di prelievo e trasporto ai sensi della normativa vigente in materia
- in fase di cantiere siano adottate tutte le dovute procedure e precauzioni imposte dalla legislazione vigente (d.lgs 81/08 e allegati e s.m.i.) anche al fine di evitare ogni rischio di incendio

eventuali interventi di manutenzione straordinaria e qualsiasi modifica sostanziale all'opera di derivazione d'acqua, alla quantità di acqua prelevata o durata del prelievo, che possano portare ad una significativa variazione delle caratteristiche idro-geologiche della falda interessata e/o delle falde sottostanti o del regime idrico dei corsi d'acqua della zona siano sottoposti a Valutazione di Incidenza.

Acquisito il parere del Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Sesia del 26 febbraio 2020 prot. prov. 17515 riportante: «I terreni oggetto della richiesta risultano iscritti al catasto di questa Associazione e allo stato attuale sono irrigati in parte con acque dei canali di pertinenza di questo Consorzio, nello specifico della «Coutenza Cavo Nuovo dei Coli di Valle e Roggia San Bernardino», in parte con acque proprie. Accertato che negli ultimi anni nella zona si sono manifestati gravi periodi di siccità che in qualche caso hanno anche compromesso i raccolti, Est Sesia ha presentato istanza di concessione e di autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per l'irrigazione dei terreni della Società Agricola Santi, proprietaria di alcuni appezzamenti adiacenti a quelli della Azienda Agricola Angoli. Questa Associazione sta, pertanto, definendo, in accordo con le due Aziende Agricole stesse, le modalità di irrigazione dei terreni oggetto della domanda in questione con le acque emunte con il citato pozzo.»;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 10/2020-sott. n. di prot. 41951 del 06 luglio 2020 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Angoli Alan alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Acquisito il parere del Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Sesia del 27 aprile 2021 prot. prov. 26168 riportante: «Giovane ricordare che con nota 708/2020 questa Associazione comunicava che i terreni oggetto della domanda della Azienda Agricola Angoli risultano iscritti al catasto di Est Sesia e sono irrigati in parte con acque di competenza del Consorzio ed in parte con acque proprie dell'Azienda Stessa. Inoltre secondo quanto previsto all'art. 59 dello Statuto di Est Sesia, approvato dalle Piemonte e Lombardia, «al Consorzio è fatto divieto di richiedere direttamente alle Autorità competenti nuove concessioni, (...)». È compito istituzionale di Est Sesia soddisfare il fabbisogno irriguo dei terreni consorziati, anche ricercando fonti di approvvigionamento alternative, come ad esempio il pozzo in questione, e intestando poi al Consorzio la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo (come già accaduto con altri consorziati in altri casi analoghi);»;

Vista la scrittura privata trasmessa in data 26 luglio 2021 prot. provinciale n. 47005 contenente l'accordo stipulato tra l'Associazione Irrigazione Est Sesia (PIVA 00533360038 / C.F. 80000210031) e l'Azienda Agricola Angoli Alan (c.f. / p.iva 01743110189);

Vista la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Maria Cristina Pleba (iscrizione ordine dei Geologi del Piemonte Albo n. 257), e il «Certificato di Regolare Esecuzione» redatto dal professionista incaricato Geom. Ales-

sandro Camagna (iscrizione Collegio dei Geometri di Valenza n. 1925) pervenute in data 12 dicembre 2019 prot. n. 70951, dalle quali si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 10/2020-sott. di prot. 41951 del 06 luglio 2020;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 35 m;
- È stato posto in opera un setto filtrante posto tra le quote -10 -35 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

## DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 14 mappale 32 in comune di Mede (PV) per una portata media di 24 l/s e massima di 24,80 l/s e volume annuo massimo pari a 378.432 mc, all'Associazione Irrigazione Est Sesia (PIVA 00533360038 / C.F. 80000210031) con sede a Novara, Via Carlo Nergroni n. 7, nella persona del legale rappresentante Sig. Caesana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. il pozzo potrà essere attivato solo durante la stagione irrigatoria estiva (dal 1 aprile al 30 settembre) e limitatamente ai giorni nei quali la portata in arrivo dalla rete distributiva dell'Associazione subisca riduzioni tali da compromettere lo sviluppo fenologico delle colture ed in soccorso alla riduzione media applicata alle derivazioni di competenza della Coutenza Cavo Nuovo dei Coli di Valle e Roggia San Bernardino;

5. le acque emunte dal pozzo saranno di soccorso esclusivamente per l'irrigazione dei terreni contraddistinti ai mappali 6, 7, 32 del Foglio 14 del Comune di Mede, di proprietà dell'Azienda Agricola Angoli Alan e non potranno essere utilizzate per l'irrigazione di altri terreni da parte di altri Consorziati;

6. sono ad esclusivo carico dell'Azienda Agricola Angoli Alan tutte le spese tecniche e amministrative ancora da sostenere per la conclusione del procedimento di concessione;

7. l'Azienda Agricola dovrà sostenere tutte le spese necessarie per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e per eventuale ristrutturazione o ricostruzione delle opere realizzate (pozzo comprese le parti accessorie);

8. l'Azienda Agricola non potrà impiegare le strutture del pozzo per immettere scarichi in falda senza la formale autorizzazione della Pubblica Amministrazione competente e dell'Associazione Irrigazione Est Sesia;

9. l'Azienda Agricola ha l'obbligo di ottemperare, a sua cura e spese, alle disposizioni contenute nel disciplinare per l'esercizio della concessione. Saranno inoltre poste a suo carico tutte le eventuali sanzioni che dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Associazione compresi eventuali interessi derivanti dalla mancata ottemperanza a quanto di spettanza, con riferimento al suddetto disciplinare;

10. l'Azienda Agricola è tenuta a comunicare le portate derivate dal pozzo, anche se pari a zero, nei termini concordati con l'Associazione Irrigazione Est Sesia, in modo da consentire la comunicazione della medesima all'Autorità competente;

11. in caso di rinuncia o revoca della concessione l'Azienda Agricola Angoli Alan dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla corretta chiusura del pozzo e al ripristino dello stato dei luoghi;

12. l'Associazione Irrigazione Est Sesia si obbliga a presentare la richiesta di rinnovo della concessione nei tempi e modalità previste dalla normativa vigente, pena il risarcimento dei danni

verso l'Azienda Agricola Angoli Alan, e sarà tenuta a ripresentare a sue spese la domanda di concessione;

13. qualora l'Associazione Irrigazione Est Sesia venga dichiarata decaduta dal diritto di derivare e di utilizzo dell'acqua concessa, nei casi elencati nel relativo disciplinare e per cause e responsabilità a lei imputabile, sarà tenuta al risarcimento dei danni verso l'Azienda Agricola Angoli Alan e sarà tenuta a ripresentare a sue spese la domanda di concessione;

14. il canone annuo d'acqua pubblica sarà a carico dell'Associazione qualora il pozzo non sia utilizzato nel corso dell'intera annata; nel caso in cui il pozzo sia attivato, l'Azienda Agricola Angoli Alan sarà tenuta a versare, posticipatamente, un importo pari al canone annuo fissato da Regione Lombardia;

15. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

16. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

17. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; di trasmettere tramite Pec il presente atto al legale rappresentante dell'Associazione Irrigazione Est Sesia (P.IVA 00533360038 / C.F. 80000210031), sig. Carezana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W) e di inviargli copia al legale rappresentante dell'Azienda Agricola Angoli Alan (P.IVA/C.F. 01743110189), sig. Angoli Alan (C.F. NGLLNA79P01F080B).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Comune di Mortara (PV)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 9 del 11 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Mortara, 15 settembre 2021

Il responsabile del servizio territorio,  
urbanistica ed edilizia privata  
Fabiano Conti

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio  
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio  
Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua  
ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di  
Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24  
marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 852 del 07 settembre 2021, è stata assentita società S.E.C.A.M. s.p.a. (Società per l'Ecologia e l'Ambiente s.p.a.), con sede in Sondrio, via Ezio Vanoni n. 79 (P.IVA 00670090141/C.F. 80003550144), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 679 del foglio n. 1 (B) del Comune di Morbegno (SO), ad una quota (piano campagna) di 224,00 m s.l.m., nella misura di l/s 1,135 medi annui e l/s 5 massimi istantanei, pari ad un volume massimo annuo derivabile di 35.800 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale nell'esistente impianto di depurazione di via Lungo Adda s.n.c., in territorio del Comune di Morbegno, per le attività di lavaggio dei teli utilizzati nel trattamento dei fanghi.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2012, giorno da cui decorre l'accertato pagamento del canone di concessione, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 5 agosto 2021 n. 5167 di repertorio (registrato a Sondrio il 11 agosto 2021 al n. 7969, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 7 settembre 2021

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio  
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio  
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda  
di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti in  
territorio del comune di Berbenno di Valtellina (SO), ai sensi  
dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 7 maggio 2021 (integrata da ultimo il 04 agosto 2021) il Comune di Berbenno di Valtellina, con sede in Piazza Municipio n. 1 (C.F. 00109690149), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti, in territorio del Comune stesso. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 5,60 massimi istantanei e l/s 3,70 medi nel periodo di utilizzo (compreso tra il 1° maggio e il 31 ottobre), a cui corrispondono l/s 1,86 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di 58.800 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Fg.	mapp.	Portata media nel periodo di utilizzo (l/s)	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Svanun/ Al Fai	1.410	5	150	0,40	0,20	0,60
Vignone Consorzio	2.000	2	46	2,50	1,26	4,00
Niscida	1.260	6	458	0,80	0,40	1,00

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per l'alimentazione dell'acquedotto in loc. Prato Maslino - Vignone.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente

incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Berbenno di Valtellina (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 7 settembre 2021

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio  
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio  
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda  
di derivazione d'acqua ad uso ittiogenico in territorio del  
Comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo  
2006 n. 2**

In data 28 gennaio 2021 (perfezionata da ultimo il 2 settembre 2021) il sig. Pierantonio Gatti, nella sua qualità di presidente dell'Associazione sportiva dilettantistica lago Ronca (C.F. 91013680144) con sede a Samolaco, in via Siberia snc, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua ad uso ittiogenico dal fosso «Roncaccina» e dal fosso «Prato Spino» in comune di Samolaco (SO). La derivazione richiesta prevede la captazione dell'acqua dal fosso «Roncaccina», tramite l'opera di derivazione «A» e presa «B», già esistenti dal 1990, realizzate a servizio di una concessione preesistente (assentita in data 27 aprile 1994 con d.g.r. Lombardia n. 51607, al sig. Giovanni Aloisio), che risulta estinta per intervenuta scadenza a decorrere dal 1 maggio 2020 (Ns. rif. Prat. 364 - Id. SO013591990), nella misura di l/s 30 medi e massimi istantanei (pari ad un volume annuo di 946.080 mc) con restituzione nella Meretta (a mezzo di un piccolo fosso di lunghezza 260 m) e tramite la realizzazione di un ulteriore presa «D», sul fosso «Prato Spino», nella misura di l/s 30 medi e massimi istantanei (pari ad un volume annuo di 946.080 mc) con restituzione nella Meretta (a mezzo di tubazione interrata di circa 18 m).

L'acqua così derivata verrà utilizzata per alimentare due piccoli laghetti in Comune di Samolaco, località Siberia, siti sui mappali distinti al foglio catastale 35 mappali 841 e 64, adibiti alla pesca sportiva.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Samolaco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 6 settembre 2021

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

**Comune di Livigno (SO)  
Adozione piano di recupero ai sensi dell'art. 14 della l.r.  
12/2005 e s.m.i. per ristrutturazione edilizia, senza ampliamento  
volumetrico, attuata attraverso demolizione e ricostruzione  
del fabbricato esistente sito in località Pemont ed identificato  
catastralmente al fg. n. 30 mapp. n. 172 e 371. Richiedente:  
signor Bormolini Valeria**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.



## AVVISA

che gli atti e la deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 6 agosto 2021, riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione interna ed architettonica, senza ampliamento volumetrico, attuata attraverso demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente sito in località Pemont ed identificato catastalmente al fg. n. 30 mapp. n. 172 e 371, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i., adottato ai sensi di legge; saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 3 settembre 2021 e fino al 18 settembre 2021, nei consueti orari di apertura degli uffici, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Livigno al Link <https://www.comune.livigno.so.it/node/791>, nella sezione urbanistica ed edilizia privata.

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Estratti cartografici
- Relazione Tecnica
- Relazione Paesaggistica
- Documentazione fotografica
- Relazione Storica
- Dichiarazione e documentazione fotografica datata
- Tav.1 - Planimetria di progetto
- Tav.2 - Piante di progetto
- Tav.3a - Prospetti in progetto
- Tav.3b - Sezioni in progetto
- Tav.4 - Particolari costruttivi
- Tav.5 - Piante comparative
- Tav.6 - Prospetti e sezione comparative
- Tav.7 - Viste prospettiche
- Tav.8 - Inserimento fotografico
- Tav. A - Planimetria stato attuale
- Tav. B - Piante approvate
- Tav. C - Prospetti e sezione approvati
- Bozza di convenzione

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte e presentate al Protocollo Generale del Comune entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2021. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Livigno, 3 settembre 2021

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata  
Bormolini Valeria

**Comune di Livigno (SO)**

**Adozione - Piano attuativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. in località All su terreni distinti al fg. 49 mapp. 474-475-512-513-515-516-518. Richiedenti: Longa Maurizio, Longa Claudio e Galli Rita**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

## AVVISA

che gli atti e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 25 agosto 2021, riguardanti il piano attuativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. in località All su terreni distinti al fg. 49 mapp. 474-475-512-513-515-516-518, adottato ai sensi di legge; saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 3 settembre 2021 e fino al 18 settembre 2021, nei consueti orari di apertura degli uffici, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Livigno al Link <https://www.comune.livigno.so.it/piano-lottizzazione-galli-rita-longa-claudio-e-maurizio>, nella sezione urbanistica ed edilizia privata.

Il progetto di Piano Attuativo è composto da:

- All. A - Relazione tecnica;
- All. B - Documentazione fotografica;
- All. C - Rendering;
- All. D - Computo metrico opere stradali;

- All. E - Calcolo oneri;
- All. F - Convenzione urbanistica;
- Relazione paesaggistica;
- Tav. 1 - Estratti cartografici;
- Tav. 2 - Rilievo celerimetrico;
- Tav. 3 - Planimetria generale di progetto;
- Tav. 4 - Schema reti tecnologiche
- Tav. 5 - Piante di progetto
- Tav. 6 - Prospetti di progetto
- Tav. 7 - Sezioni di progetto
- Tav. 8 - Particolari

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte e presentate al protocollo generale del Comune entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2021. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Sondrio, 3 settembre 2021

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata  
Bormolini Valeria

Serie Avvisi e Concorsi n. 37 - Mercoledì 15 settembre 2021

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

**Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante alla concessione per derivazione idrica ad uso industriale ed antincendio rilasciata alla società A. Merati & C. Cartiera di Laveno s.p.a. con provvedimento n. 139 del 28 maggio 2019 (Pratica n. 626)**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021

#### RENDE NOTO

che la società A. Merati & C. Cartiera di Laveno s.p.a. (C.F. e P.IVA. 00192150126), con sede legale a Laveno Mombello (VA) - Via Silvio Pellico, n. 5, ha presentato in data 1 aprile 2021 - prot. n. 17033, istanza di variante non sostanziale alla Concessione per derivazione d'acque ad uso industriale ed antincendio (portata media di 50 l/s e massima di 70 l/s) da un pozzo ubicato in comune di Ciffiglio (VA) al mappale n. 1476, foglio 912, e dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA) - località Gaggetto, in corrispondenza del mappale n. 2883, foglio 907, rilasciata con provvedimento n. 139 del 28 maggio 2019.

La variante proposta consiste nella modifica del tracciato della condotta di adduzione delle acque del Lago Maggiore nell'abitato di Laveno Mombello, evitando l'attraversamento in due punti del torrente Boesio, ed in una miglioria alla stazione di pompaggio per garantire il funzionamento delle pompe in costante sommersione. Nella nuova configurazione progettuale, il tracciato della tubazione interrata, a partire dalla località Gaggetto, sarà il seguente: S.P. 69, Via Dalmazia, breve tratto su Via F. Filzi e Via Baracca, posa in corrispondenza del sedime della roggia Riazzolo, che sarà oggetto di parziale riapertura, Via C. Battisti e Via S. Pellico sino all'ingresso dello stabilimento. Le portate di Concessione ed i punti di prelievo non subiranno invece alcuna modifica.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Laveno Mombello e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 1 settembre 2021

Il responsabile del settore  
Piergiuseppe Sibilìa